

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

อำเภอ นาแก จังหวัดนครพนม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 29,987,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,776,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,709,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,225,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายก อบต.จำนวน 1 อัตรา และ รองนายก อบต. จำนวน 2 อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก รองนายก สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งประธานสภา สมาชิกสภา ที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภา เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต .จำนวน 1 อัตรา และรองนายก อบต.จำนวน 2 อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก รองนายก สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งประธานสภา สมาชิกสภา ที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภา เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา</p>		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต.จำนวน 2 อัตรา และรองนายก อบต.จำนวน 2 อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก รองนายก สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งประธานสภา สมาชิกสภา ที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภา เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา</p>		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ เลขานุการนายก อบต. จำนวน 1 อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก รองนายก สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งประธานสภา สมาชิกสภา ที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภา เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,540,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ ประธานสภา จำนวน 1 อัตรา รองประธานสภา จำนวน 1 อัตรา สมาชิกสภา จำนวน 14 อัตรา และ เลขานุการสภาจำนวน 1 อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก รองนายก สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งประธานสภา สมาชิกสภา ที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภา เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา</p>		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 4,484,300 บาท****เงินเดือนพนักงาน****จำนวน 3,486,300 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 11

อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 3,486,300 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ปลัด อบต. จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) รองปลัด อบต. จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (7) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (8) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (9) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (10) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (11) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินประจำตำแหน่ง**จำนวน 252,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ปลัด อบต. ในอัตราเดือนละ 7,000x2 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 168,000 บาท
- (2) รองปลัด อบต. ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- (3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**จำนวน 650,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 650,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) พนักงานขับรถ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นักการทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) ภารโรง จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**จำนวน 96,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) พนักงานขับรถ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นักการทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) ภารโรง จำนวน 1 ตำแหน่ง

งบดำเนินงาน	รวม	1,687,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	450,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน 90,000 บาท ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
 - 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ คณะกรรมการเปิดของ คณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 30,000 บาท

- 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง จำนวน 10,000 บาท ตามระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน 260,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้สอย</p>	<p>รวม 777,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำพ.ร.บ.ภาคบังคับ ภาคสมัครใจ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าตรวจเช็คสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ค่าบำรุงรักษาตามระยะทางการใช้งาน ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 	<p>จำนวน 180,000 บาท</p>

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น</p> <p>(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ 2559 มียอดรายรับจริง 29,080,584.31 บาท คำนวณได้ดังนี้ $29,080,584.31 \times 1/100 = 290,805.85$ บาท ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย</p> <p>(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือ สั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>กิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการเลือกตั้งของ อบต.คำพื้

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินในการจัดทำโครงการเลือกตั้งของ อบต.คำพื้ ตามที่กฎหมาย อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติ อบต. พ.ศ. 2537
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุมอบรม สัมมนาฯ หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัย

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัย ตามความจำเป็น ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลัย และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรุปรึ้นยสำคัญดังนี้
 - 1.เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
 - 2.ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท
 - 3.ค่าพวงมาลัย หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท
 - 4.ค่าพวงมาลัยสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท
- 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลัย และพานประดับพุ่มดอกไม้

โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล		
โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรมโตไปไม่โกง)	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรมโตไปไม่โกง)		
โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำ คณะกรรมการชุมชน และประชาชน	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำ คณะกรรมการชุมชน และประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		

คำวัสดุ**วัสดุสำนักงาน**

รวม	203,000 บาท
จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน	10,000 บาท
--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุนานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	3,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	257,000 บาท
ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต.	จำนวน	200,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต.	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายรวมรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ	จำนวน	45,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)		
งบลงทุน	รวม	323,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	323,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	จำนวน	32,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก เกรดเอ จำนวน 170 ตัวๆ ละ 185 บาท		
1.แบบมีพนักพิง		
2.ไม่มีเท้าแขน		
3.ขนาด 50x51x81 ซม.		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ซึ่งมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ เก้าอี้ ระดับผู้บริหาร หุ้มด้วยเบาะที่ใหญ่หนานุ่ม การออกแบบลงตัวมีเอกลักษณ์เฉพาะ เบาะนั่งนุ่มสบาย บุฟองน้ำอย่างดีหนานุ่ม พิเศษรองรับส่วนหลัง พร้อมทั้งวางแขน ป้องกันการปวดหลังจากการทำงานหนัก สามารถรับน้ำหนักได้ 120 Kg		
จัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน 25 ตัวๆ ละ 2,000 บาท		
โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1. หน้าโต๊ะผิวเคลือบ		
2. โฟมเก้าอี้		
2. หน้าโต๊ะทำจากไม้อัด		
3. ปิดขอบหน้าโต๊ะด้วยแผ่นความร้อน หนา ๑ มม.		
4. มีเหล็กค้ำรับน้ำหนักหน้าโต๊ะ		
5. ขาโต๊ะขบโครเมียม		
6. ขาโต๊ะพับได้และมีปุ่มปรับระดับ		
7. ขนาด : 60 X 150 X 75 เซนติเมตร (กว้าง X ยาว X สูง)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค

จำนวน

32,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานสำนักงาน เครื่องๆ ละ 16,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core)
2. มีหน่วยความจำแบบ Cache Mamory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ตั้งอมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 Ghz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
5. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
4. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-7 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. สามารถใช้งาน wifi (802.11b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ

จำนวน

45,000 บาท

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ชนิด NetWork แบบที่ 2 (33 หน้า/นาทื) จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
2. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)
3. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
4. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
5. มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ได้
7. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter. Legal และ Customโดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

ครุภัณฑ์อื่น

จัดซื้อเต็นท์

จำนวน

160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ขนาดใหญ่ จำนวน 4 หลังๆ ละ 40,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เต็นท์ทรงโค้ง
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 5 X 12 X 2.5 เมตร (กว้าง X ยาว X สูง)

งบเงินอุดหนุน	รวม	56,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	56,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	26,000 บาท
อุดหนุน อบต.นาแก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาบุคลากร วัสดุ และครุภัณฑ์ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ อำเภอ		
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	30,000 บาท
1.อุดหนุนอุดหนุนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าแปรรูปผ้าฝ้ายน้อย เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวน 20,000 บาท 2.อุดหนุนอุดหนุนสภาองค์กรชุมชนตำบลคำพิ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการ จำนวน 10,000 บาท		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,196,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,790,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,790,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,269,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 3,486,300 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่ กำหนดตำแหน่ง ดังนี้		
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ ที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	423,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 423,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) ผช.จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) ผช.พัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	55,260 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 55,260 บาท โดยจ่ายให้กับ พนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน 1 ตำแหน่ง		

งบดำเนินงาน	รวม	346,580 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	116,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง จำนวน 60,000 บาท ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p> <p>5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย

รวม

150,580 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำพ.ร.บ.ภาคบังคับ ภาคสมัครใจ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าตรวจเช็คสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ค่าบำรุงรักษาตามระยะทางการใช้งาน ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,580 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อบต.คำพื้ เช่น ค่าจ้างสำรวจ ค่าจ้างทำเอกสารฯ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี หน้า 81)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง และรักษาซ่อมแซม ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ 		
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์ ฯลฯ ที่ เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	30,000 บาท
งบลงทุน	รวม	60,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	60,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	3,400 บาท
<p>จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ซึ่งมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดี กว่า ดังนี้ เก้าอี้ทำงานขนาดกว้าง 58 X ลึก 59 X สูง 92-114 ซม เก้าอี้หุ้ม ด้วยหนังเทียมปรับระดับความสูง-ต่ำได้ จำนวน 2 ตัว (ตามแผนพัฒนาส ปี แบบ ผ.08 หน้า 97)</p>	จำนวน	3,400 บาท
<p>จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ซึ่งมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ เก้าอี้ ระดับผู้บริหาร หุ้มด้วยเบาะที่ใหญ่หนานุ่ม การออก แบบลงตัวมีเอกลักษณ์เฉพาะ เบาะนั่งนุ่มสบาย บัพองน้ำอย่างดีหนานุ่ม พิเศษรองรับส่วนหลัง พร้อมทั้งวางแขน ป้องกันการปวดหลังจากการทำ งานหนัก สามารถรับน้ำหนักได้ 120 Kg (ตามแผนพัฒนาปี แบบ ผ.08 หน้า 97)</p>	จำนวน	4,200 บาท

<p>จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ 3 ชั้น(ตู้ 3 ฟุต) 2.บานเลื่อนกระจก 2 ประตูมือจับอะลูมิเนียมแบบฝังพร้อมกุญแจล็อก 3.แผ่นกระจกหนา 4 มม 4.แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น 5.ขนาด (กว้าง *ลึก*สูง)91.7*45.7*90 ซม <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี แบบ ผ.08 หน้า 96)</p>	จำนวน	7,000 บาท
<p>จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบโค้ง 3 ชั้น</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบโค้ง 3 ชั้น ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.โต๊ะทำงาน 2 ลีนชัก 120W*60D*75 H CM 2.ชั้นเข้ามุมโค้ง R 60*H 75 cm 3.โต๊ะคอมพิวเตอร์ 80W*60 D*75 H cm/ผิวเมลามีนทนร้อน ทนชื้น/ใช้พื้นที่รวม180W*140D*75H cm <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.08 หน้า 98)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>จัดซื้อเครื่องคำนวณไฟฟ้า</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคำนวณไฟฟ้า โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จอแสดงผลดิจิทัล 14 หลัก 2.ความเร็ว ในการพิมพ์ 4.4 บรรทัด/วินาที 3.ใช้กับกระดาษกว้าง57 มม 4.ใช้พลังงานไฟฟ้า <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.08 หน้า 96)</p>	จำนวน	7,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) 2.ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ(Image Sensor) 3.มีระบบแฟลชในตัว 4.สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ 5.มีกระเป๋าบรรจุกล้อง <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.08 หน้า 98)</p>	จำนวน	7,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค</p> <p>ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X 600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที -มีหน่วยความจำ (Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีช่องเชื่อมต่อ (InterFace) แบบ Parallel หรือ Usb 2.0 หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> -สามารถใช้ได้กับ A 4 ,Letter , legalและ Custom โดยมีกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.08 หน้า 95)</p>	จำนวน	21,000 บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction

จำนวน

5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

- 1.มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที
- 2.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 3.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 4.มีช่องเชื่อมต่อ(InterFace) แบบ Parallel หรือ Usb2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.สามารถใช้ได้กับ A 4 ,Letter , legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่ กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 6.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X 600 dpi (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.08 หน้า 95)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน**งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระดับอค์กีย**

รวม

485,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

485,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

485,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

370,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
 - 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
 - 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.)

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.01 หน้า 63)

โครงการจัดตั้งจุดให้บริการประชาชนในเทศบาลปีใหม่

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดให้บริการประชาชนในเทศบาลปีใหม่

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.01 หน้า 64)

โครงการจัดตั้งจุดให้บริการประชาชนในเทศบาลสงกรานต์

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดให้บริการประชาชนในเทศบาลสงกรานต์ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.01 หน้า 65)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.01 หน้า 63)

โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนด้านสาธารณสุข	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนด้านสาธารณสุข		
โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี แบบ ผ.01 หน้า 63)		
โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.)	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี แบบ ผ.01 หน้า 65)		
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครท้องถิ่นป้องกันไฟฟ้า	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครท้องถิ่นป้องกันไฟฟ้า		
โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันไฟฟ้าและหมอกควัน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันไฟฟ้าและหมอกควัน		
โครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาเด็กจมน้ำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาเด็กจมน้ำ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี แบบ ผ.01 หน้า 64)		
โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี แบบ ผ.01 หน้า 64)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	28,934 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	28,934 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	28,934 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	13,934 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก		
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)		
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ		
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์และเพศสัมพันธ์แก่เยาวชนในโรงเรียน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์และเพศสัมพันธ์แก่เยาวชนในโรงเรียน		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,060,836 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,656,636 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,656,636 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	987,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 987,120 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้</p> <p>(1) ครู จำนวน 4 ตำแหน่ง</p> <p>ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	614,376 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 614,376 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(1) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 ตำแหน่ง</p> <p>ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	55,140 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 4 อัตราๆ ละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(1) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 ตำแหน่ง</p> <p>ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	3,382,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	12,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่ครู และผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2,000 บาท

ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทยอดเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทยอดเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	2,301,200 บาท
จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด
ฟอก

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่
ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1
ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน	60,000 บาท
--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ
โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่าใช้จ่ายพิธี
ทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม
ตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
และเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่า
หรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือ
ถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
การรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรือ
อื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า
สาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติด
ตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถเช่า ตลอด
ระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบ
แทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด
หรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้
ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การ
แสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณา
ทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออก
อากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้
จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และ
ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการมอบทุนบัตรเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการมอบทุนบัตรเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อดูเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัด สพฐ.(ค่าอาหารกลางวัน)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัด สพฐ.(ค่าอาหารกลางวัน) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 408 คน ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ด่วนที่สุด 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 	จำนวน	1,632,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวนเด็กนักเรียน 87 คน (ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2560) จำนวน 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 147,900 บาท ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ด่วนที่สุด 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 	จำนวน	147,900 บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา จำนวน
เด็กเล็ก (ค่าอาหารกลางวัน)

426,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าอาหารกลางวัน) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
อาหารกลางวัน) เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อ
คน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 87 คน ตามหนังสือสั่งการดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่
31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ด่วนที่สุด 0816.2/ว 3301 ลงวันที่
14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย ส่วนกรณีที่ต้องการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ

รวม

1,048,600 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

1,029,600 บาท

1.อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 180,960 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เด็กนักเรียน 87 คน จำนวน 260 วัน และ อบต.คำพื้ ตั้งสมทบให้ รวมเป็นเงิน180,960 บาท ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ด่วนที่สุด 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2.อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 848,640 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 50 โรงเรียนนาผือ บอนราษฎร์นุกูล โรงเรียนบ้านกลางมูลอัน) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) เด็กนักเรียน 408 คน จำนวน 260 วัน และ อบต.คำพื้ ตั้งสมทบให้ รวมเป็นเงิน 848,640 บาท ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ด่วนที่สุด 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,400 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	13,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต.คำพี่ และเพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.คำพี่</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	7,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.คำพี่</p>		

งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้		
1.มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที		
2.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
3.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้		
4.มีช่องเชื่อมต่อ(InterFace) แบบ Parallel หรือ Usb2.0 หรือดีกว่า		
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
5.สามารถใช้ได้กับ A 4 ,Letter , legal และ Custom โดยมีขนาดใส่ กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น		
6.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X 600 dpi		
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า		
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีพื้นหมอกควัน ทราบอะเบท วัคซีนป้องกันโรค		
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	10,000 บาท
อุดหนุน ชมรม อสม.ตำบลคำพิ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมวัน อสม.		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการเยี่ยมแม่ดูแลลูก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเยี่ยมแม่ดูแลลูก(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี แบบ ผ.01 หน้า 60)		
โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุใส่ใจรักษาสุขภาพ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี แบบ ผ.01 หน้า 60)		
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,638,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	887,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	887,820 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	686,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ผอ.กองช่าง วิศวกร โยธา และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 686,400 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) วิศวกรโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	143,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 143,640 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง		

งบดำเนินงาน	รวม	491,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	116,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน 60,000 บาท ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p> <p>5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานตามสิทธิที่ควรจะได้
รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28
มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า
เรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า
เรียน

ค่าใช้จ่าย

รวม

340,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชัก
ฟลอก

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผย
แพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์
ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1
ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้
- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอด
รถ ณ

ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนาม
บิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้
บริหาร สมาชิกสภา อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไป
ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร แฟ้มเลียบ ปากกา ดินสอ คัทเตอร์ กรรไกร ยางลบ คลิป เป็ก เข็ม หมุด เทปฟิวซีแบบใส กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการตรายางของ ธงชาติ</p> <p>ที่ญี่ปุ่น น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ ฯลฯ</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้องสังกะสี ตะปู ก้อน กิม ชะแลงสว่าง เลื่อย เครื่องวัดขนาดเล็ก(ตลับเมตร,ลูกตึง) ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ ฯลฯ</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	260,000 บาท
<p>อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขานาแก เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตร รายละเอียดตามประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขานาแก จำนวน 260,000 บาท หมู่ที่ 3,8</p>		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	85,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	85,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการ Big cleaning day	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ Big Cleaning Day (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.01 หน้า 58)</p>		
โครงการ อบต.สัญจร	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.สัญจร (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.01 หน้า 59)</p>		
โครงการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.01 หน้า 58)</p>		
โครงการฝึกอบรมเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.01 หน้า 61)</p>		

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.01 หน้า 58)		
โครงการพัฒนาบ้านน้อมอง ชุมชนน่ายุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบ้านน้อมอง ชุมชนน่ายุ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.01 หน้า 59)		
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ในชุมชน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความ ปรองดองสมานฉันท์ในชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ. .01 หน้า 59)		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่ง ขึ้น ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้า หน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อ หรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศ เกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการ ประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้ จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา รื้อขบวน กีฬาสาริต ค่า เวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่า สถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจค เตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ ปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่า อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลา ที่จัดงาน ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

โครงการท้องถิ่นสัมพันธ์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการท้องถิ่นสัมพันธ์ในการจัดการแข่งขันกีฬา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ดังนี้ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา รื้อขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	135,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการปฏิบัติธรรมนำชีวิตมีสุขตำบลคำพิ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปฏิบัติธรรมนำชีวิตมีสุขตำบลคำพิ</p>		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	90,000 บาท
<p>1.อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอณาแก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการงานประเพณีไหลเรือไฟและงานกาชาดจังหวัดนครพนม จำนวน 60,000 บาท</p>		
<p>2.อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลคำพิ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามประเพณี ท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท</p>		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	2,219,000 บาท
งบลงทุน	รวม	1,809,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,809,000 บาท
<p>ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก</p>		
โครงการต่อเติมอาคารด้านล่างสำนักงาน อบต.คำพิ	จำนวน	485,000 บาท
<p>โครงการต่อเติมอาคารด้านล่างสำนักงานอบต.คำพิ ห้องทำงานกองช่าง และห้องทำงานทั่วไปขนาด ยาว 10.5 เมตร กว้าง 3.5 เมตร และ ยาว 7 เมตร กว้าง 3.5 เมตร ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด</p>		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคำพื๋นน้อย หมู่ที่ 5 (สายดอนปุดาไปวัดปัญญานาราม)	จำนวน	159,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นรายจ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคำพื๋นน้อย หมู่ที่ 5 สายดอนปุดาไปวัดปัญญานาราม ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 61 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่
อบต.คำพื๋นกำหนด จำนวน 1 สาย งบประมาณ 159,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคำพื๋นน้อย หมู่ที่ 5 สายบ้านนางหอมจันทร์	จำนวน	19,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคำพื๋นน้อย หมู่ที่ 5 สายบ้านนางหอมจันทร์ ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ด้านยาวสุด 7.40 เมตร หนา 0.15 เมตร ลงลูกรังไหล่ทาง จำนวนลูกรังไม่น้อยกว่า 5 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 26.20 ตร.ม. พร้อมลงท่อระบายน้ำตล.0.30x1.00 จำนวน 8 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.คำพื๋นกำหนด

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านาผือ หมู่ที่ 3 สายป่าช้าหมู่บ้าน	จำนวน	140,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านาผือ หมู่ที่ 3 สายป่าช้าหมู่บ้าน เชื่อมกับถนนคอนกรีตเดิม ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 66 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.คำพื๋นกำหนด จำนวน 1 สาย งบประมาณ 140,000 บาท

โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตสำเร็จรูปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมแจ้ง บ้านคำพื๋น หมู่ที่ 9	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตสำเร็จรูปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมแจ้ง บ้านคำพื๋น หมู่ที่ 9 รั้วคอนกรีตสำเร็จรูป ช่องกว้าง 2.50 เมตร เสาขนาด 0.10x0.10 ม. เสาสูงรวมทั้งหมด 2 เมตร เสาขนาด 0.10x0.10 ม. เสาสูงรวมทั้งหมด 2 เมตร ด้านที่ 1 ยาวรวม 74.1 เมตร ด้านที่ 2 ยาว 19.30 เมตร ด้านที่ 3 ยาว 35.80 เมตร ด้านที่ 4 ยาว 42.50 เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.คำพื๋นกำหนด จำนวน 1 แห่ง

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.พร้อมฝาบปิด บ้านมูลอันน้อย หมู่ที่ 7	จำนวน	32,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล.พร้อมฝาบปิด บ้านมูลอันน้อย หมู่ที่ 7 เริ่มจากรางระบายน้ำเดิม ไปเชื่อมกับรางระบายน้ำเดิมสามแยกหมู่บ้าน บ้านมูลอันน้อย หมู่ที่ 7 ต.คำพื๋น อ.นาแก ปริมาณงาน งาน A รางระบายน้ำ ปากกว้าง 0.30 เมตร ยาว 19 เมตร ความลึกท้องน้ำไหลเฉลี่ย 0.30 เมตร ความลาดเอียงตามสภาพพื้นที่ งาน B ก่อสร้างรางระบายน้ำคสล.พร้อมฝาบปิดตะแกรงเหล็ก ยาว 4 เมตร ขนาดความลึกท้องน้ำไหลเฉลี่ย 0.35 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและปริมาณงานที่อบต.คำพื๋นกำหนด จำนวน 1 สาย

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านมุลอัน หมู่ที่ 2	จำนวน	55,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านมุลอัน หมู่ที่ 2 สายบ้านลุงเฮือง ปริมาณงาน งาน A วางระบายน้ำ ปากกว้าง 0.20 เมตร ยาว 49 เมตร ความลึกท้องน้ำไหลเฉลี่ย 0.20 เมตร ความลาดเอียงตามสภาพพื้นที่งาน B ก่อสร้างวางระบายน้ำคสล.พร้อมฝาปิดตะแกรงเหล็ก ยาว 6 เมตร ความลึกท้องน้ำไหลเฉลี่ยงาน B ก่อสร้างวางระบายน้ำคสล.พร้อมฝาปิดตะแกรงเหล็ก ยาว 6 เมตร ความลึกท้องน้ำไหลเฉลี่ย 0.25 เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่อบต.คำพื้กำหนด จำนวน 1 แห่งงบประมาณ 55,000 บาท</p>		
โครงการปรับพื้นที่ด้านหน้ารั้วและปรับพื้นที่ อบต.คำพื้	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานปรับพื้นที่ด้านหน้ารั้วและปรับพื้นที่ อบต.คำพื้ ตำบลคำพื้ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ปริมาณงาน งานดินถมพร้อมปรับเกลี่ยให้เรียบร้อย จำนวนดินถมไม่น้อยกว่า 850 ลบ.ม. และลงลูกรังพร้อมปรับเกลี่ยให้เรียบร้อยจำนวนลูกรังไม่น้อยกว่า 360 ลบ.ม. จำนวน 1 แห่ง รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนอบต.คำพื้กำหนด</p>		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะประจำศูนย์ อปพร.ตำบลคำพื้	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะประจำศูนย์ อปพร.ตำบลคำพื้ บ้านคำพื้ หมู่ที่ 1 ตำบลคำพื้ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนมปริมาณงาน : ก่อสร้างห้องน้ำ กว้าง 2 เมตร ยาว 3.5 เมตร โครงหลังคาเหล็กมุงอะลูมิเนียม รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.คำพื้กำหนด</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการขุดลอกหนองสิมพร้อมลงลูกรังรอบคันคู บ้านมุลอัน หมู่ที่ 2	จำนวน	51,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอกหนองสิมพร้อมลงลูกรังรอบคันคู บ้านมุลอัน หมู่ที่ 2 ปริมาณงาน งานขุดลอกมีปริมาณงานขุดดินไม่น้อยกว่า 319.8 ลบ.ม. ลงลูกรังปรับพื้นที่ จำนวนลูกรังไม่น้อยกว่า 240 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยงานให้เรียบร้อย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนอบต.คำพื้กำหนด จำนวน 1 แห่ง งบประมาณ 51,000 บาท</p>		
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายไปหนองหลุมพุก บ้านมุลอันน้อย หมู่ที่ 7	จำนวน	68,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อลูกรังปรับปรุงถนน บ้านมุลอันน้อย หมู่ที่ 7 งาน A ถนนลูกรังไปหนองหลุมพุก ลงลูกรังจำนวนลูกรังไม่น้อยกว่า 300 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยผิวจราจรให้เรียบร้อยงาน B ถนนลูกรังสายบ้านนายชุนันพร ไปสวนยาง ลงลูกรังจำนวนลูกรังไม่น้อยกว่า 200 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยผิวจราจรให้เรียบร้อย และลงท่อระบายน้ำจำนวน 2 จุด รวมท่อระบายน้ำจำนวน 8 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลน อบต.คำพื้กำหนด</p>		

โครงการปรับปรุงฝายลำห้วยจำปา บ้านบอน หมู่ที่ 4	จำนวน	240,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงฝายลำห้วยจำปา บ้านบอน หมู่ที่ 4 ปริมาณงาน เทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก(พื้นท้ายน้ำ) เทคอนกรีตผนังฝาย เสริมเสาประตูน้ำ พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาด 0.3x1.00 ม . จำนวน 2 จุด รวม 6 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบ ร้อย จำนวน 1 แห่ง ป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลน อบต.คำพื้กำหนด</p>		

โครงการปรับปรุงศาลาปาชาบ้านบอน หมู่ที่ 4	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงศาลาปาชาบ้านบอน หมู่ที่ 4 ปริมาณงาน ขนาดพื้นที่ กว้าง 9.20 เมตร ยาว 17.30 เมตร ลงลูกรัง จำนวน ไม่น้อยกว่า 50 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 159.16 ตร.ม. เทพื้นคอนกรีตหนา 0.10 เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลน อบต.คำพื้กำหนด จำนวน 1 แห่ง</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	410,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	410,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	410,000 บาท

- อุดหนุนงบประมาณให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขานาแก
- 1.โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านนาฝือ หมู่ที่ 3 ตามปริมาณงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขานาแก งบประมาณ 160,000 บาท
 2. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านมูลอันน้อย หมู่ที่ 7 ตามปริมาณงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขานาแก งบประมาณ 150,000 บาท
 - 3.โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านนาฝือ หมู่ที่ 8 ตามปริมาณงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขานาแก งบประมาณ 100,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการ “รักน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน”	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ “รักน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน”</p>		
โครงการจัดกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แบบ ผ.01 หน้า 69)</p>		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,111,410 บาท
งบกลาง	รวม	9,111,410 บาท
งบกลาง	รวม	9,111,410 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง 65,330 และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 6,000 บาท ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,494,860 บาท
-----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 146 ลงวันที่ 23 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วไปเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,892,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 146 ลงวันที่ 23 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วไปเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1198ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

สำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อสำรองจ่ายเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์หนาว
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหাপ้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้ง
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี 2559
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560
- 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

80,000 บาท

(1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนด หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ)

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ในการจัดทำเว็บไซต์ของ อบต.คำพิ จำนวน 10,000 บาท

เงินช่วยเหลือ

จำนวน

85,720 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ จำนวน 70,000 บาท ตามกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานถึงแก่ความตาย

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เดือนละ 1,310 บาท 12 เดือน จำนวน 15,720 บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

139,870 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้ออกให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 41 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560