

**โอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2565**

# โอนงบประมาณ ครั้งที่ 1

งานนโยบายและแผน อบต.คำพิ

-สำนักคูฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๔๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายอำเภอนาแก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อนุมัติเมื่อวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางปริตาวลัย บางทราย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

สำนักงานปลัด  
โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙  
[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

30  
15/11  
10/11/64

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

# -สำนักฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๑)

เรียน กำนันตำบลคำพื/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

จำนวน ๑ ฉบับ  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อนุมัติเมื่อวันที่  
๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จึงขอขออนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์  
การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่  
แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลคำพืได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นางปริดาวัลย์ บางทราย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๑)

เรียน กำนันตำบลคำพื้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ อนุมัติเมื่อวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นางปริตาวลัย บางทราย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อ ทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางปริตาวลีย์ บางทราย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางปริตารีย์ บางทราย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเลือกตั้ง ท้องถิ่น	450,000.00	443,224.00	300,000.00 (-)	143,224.00	



<p>แผนงานบริหาร งานทั่วไป</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>30,000.00</p>	<p>19,416.00</p>	<p>300,000.00 (+)</p>	<p>319,416.00</p>	<p>โอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง,คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ, และผู้ควบคุม งานก่อสร้างฯฯ -เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัด ซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่ สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่ สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (2) ค่าตอบแทนบุคคลที่ ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้ บริหารท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่า ด้วยการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 ก.ค. 2564 เรื่อง การเตรียม การจัดทำงบประมาณราย จ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p>
-----------------------------------	------------------------	--------------------	---	------------------	------------------	-----------------------	-------------------	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (นายวิวัฒน์ เชื้อดวงศุข)  
 (..... หัวหน้าสำนักปลัด .....) .....

ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ๕ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๔

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น ..... [Signature] .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (นายธนศ สาธิต)  
 (..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....) .....

ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ๗ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๔

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น ..... [Signature] .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (นางปริตวาลัย บางทราย)  
 (..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล .....) .....

ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ๗ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๔

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... ๐๘๖๗  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... (นางประไพวิชัย บางทราย) .....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่  
ตำแหน่ง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลคำพิ  
วันที่ ๙ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๔

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... คำห้ปลัด .....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(นายวิวัฒน์ เชื้อดวงมุข)  
(.....)  
หัวหน้าสถานกบ.ลค

ตำแหน่ง .....  
วันที่ ๙ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๔



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ โทร.๐๔๒-๐๖๑-๒๒๙

ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๓๘๖ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้(เจ้าหน้าที่งบประมาณ)/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

## ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายเพื่อ ให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการ เลือกตั้งท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการ เลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีครบวาระ ยุบสภา และกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าบัตร เลือกตั้ง ค่าเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าหีบ เลือกตั้ง ค่าค้นหาเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๔๙ ลงวันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง , คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน ก่อสร้างฯลฯ -เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑	๓๐๐,๐๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
งบประมาณตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๔๔๓,๒๒๔ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๔๓,๒๒๔ บาท	-	(๒) ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๔๙ ลงวันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๙,๔๑๖ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๓๑๙,๔๑๖ บาท	-
รวมโอนลด	๓๐๐,๐๐๐	รวมโอนเพิ่ม	๓๐๐,๐๐๐

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ สามารถบริหารงานงบประมาณและการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติในการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวัฒน์นะ เชื้อดวงมุข)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

(ลงชื่อ)

(นางสาวมุกดาวรรณ แสนศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

---

(ลงชื่อ)

  
(นางปริตาวลัย บางทราย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)

  
(นางปริตาวลัย บางทราย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

# โอนงบประมาณ ครั้งที่ 2

-สำนักงานคู่ฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๔๗๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายอำเภอนาแก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางปริดาวลัย บางทราย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

๒๒๗.๑ ๒๔





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางปริดาวิทย์ บางทราย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม  
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	1,368,000.00	50,000.00 (-)	1,318,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเลือกตั้ง ท้องถิ่น	450,000.00	103,675.00	50,000.00 (+)	153,675.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการดำเนินการ จัดการเลือกตั้ง นายก องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล ในกรณี ครบวาระ ยุบสภา และ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่า เอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าหีบเลือกตั้ง ค่า คูหาเลือกตั้ง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 ก.ค. 2564 เรื่องการเตรียม การจัดทำงบประมาณราย จ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	1,318,000.00	50,000.00 (-)	1,268,000.00	

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		30,000.00	242,884.00	50,000.00 (+)	292,884.00	<p>โอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561</p> <p>(2) ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 ก.ค. 2564 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p>
---------------------------	-----------------	-------------	---	--	-----------	------------	---------------	------------	---

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....  
 (นายวิวัฒน์ เชื้อดวงมูญ)  
 (.....)  
 หัวหน้าสำนักปลัด  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ 22 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2564

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
 (นายธเนศ สาร)  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ 22 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2564

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น ..... - อ.บ.ภ.ภ.ค. 21 พฤศจิกายน 2564  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวสุวิมล - นางทราย)  
 (.....)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ 22 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2564

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... *อนุมัติ* .....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....  
(นางประไพภรณ์ ขางทราย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
ตำแหน่ง นายกองดีการบริหารส่วนตำบลคำฝ้าย  
วันที่ 22 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2564

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....  
.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....  
(นายวิมลนะ เชื้อดวงสุข)  
ตำแหน่ง .....  
หัวหน้าสำนักงานปลัด  
วันที่ 22 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2564

# -สำนักฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ๙๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๒)

เรียน กำนันตำบลคำพื้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นางปริดาวลัย บางทราย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ๙๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๒ )

เรียน กำนันตำบลคำพื้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าสู่ข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นางปรีดาวลัย บางทราย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ โทร.๐๔๒-๐๖๑-๒๒๙

ที่ นพ. ๗๑๕๐๑/๕๑๖ ..... วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้(เจ้าหน้าที่งบประมาณ)/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

## ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายเพื่อ ให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท (๒) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๙,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตรา ๗,๒๐๐ บาท/เดือน	๕๐,๐๐๐	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีครบวาระยุบสภา และกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าหีบเลือกตั้ง ค่าค้นหาเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๔๙ ลงวันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐

/โอนลด...

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๓๖,๘๐๐ บาท (๔) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ (๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและ ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑,๓๑๘,๐๐๐ บาท</p>	-		-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (๑) ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราฯละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท (๒) รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราฯละ ๙,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท (๓) สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตราฯ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๓๖,๘๐๐ บาท (๔) เลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์กร บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์กร บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและ</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง , คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน ก่อสร้างฯลฯ -เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ (๒) ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่า ด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๔๙ ลงวันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>

/โอนลด...

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา	-		-
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท		งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท	
งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑,๓๑๘,๐๐๐ บาท		งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๒๔๒,๘๘๔ บาท	
งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑,๒๖๘,๐๐๐ บาท		งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒๙๒,๘๘๔ บาท	
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่ สามารถบริหารงานงบประมาณและการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติในการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายวัฒน์ เชื้อดวงมุข)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่

(ลงชื่อ)


(นางสาวมุกดาวรรณ แสนศิริ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

---

(ลงชื่อ)

  
(นางปริตาวลัย บางทราย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ


ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

---

(ลงชื่อ)

  
(นางปริตาวลัย บางทราย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

**โอนงบประมาณ**

**ครั้งที่ 3**



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว๑๐๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๓ )

เรียน กำนันตำบลคำพื้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ หารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้



# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓)

เรียน นายอำเภอนาแก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ :kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

๒๐๗.๑ ๒๕

# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ๐๐๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๓ )

เรียน กำนันตำบลคำพื/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพืได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

-สำเนาฉบับ-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

ร่าง/พิมพ์.....

ทาน.....

ทาน.....

ตรวจ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อ ทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	1,268,000.00	150,000.00 (-)	1,118,000.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักและ นอกราช อาณาจัก	50,000.00	1,172.00	150,000.00 (+)	151,172.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจัก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลง ทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น ในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดิน ทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูนงาน หรือไป ติดต่อราชการ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการของเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	1,118,000.00	20,000.00 (-)	1,098,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียก ชื่ออย่างอื่นให้ผู้ เข้ารับการฝึก อบรมเบิกจ่าย	50,000.00	37,300.00	20,000.00 (+)	57,300.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่าง อื่นให้ผู้เข้ารับการฝึก อบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดิน ทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือ ไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึก อบรมเพื่อการพัฒนาองค์ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ งานขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้พนักงาน ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	1,098,000.00	10,000.00 (-)	1,088,000.00	



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	10,000.00	312.00	10,000.00 (+)	10,312.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า บริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลง ทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็น ในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดิน ทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการของเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ .....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น .....  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 .....

(ลงชื่อ) ..... Vm .....  
 (..... นาย..... เวียงทอง .....)  
 (..... หัวหน้าสำนักปลัด .....)

ตำแหน่ง .....  
 วันที่..... 14 ..... เดือน..... ม.ค. ..... พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น..... Horngsom .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... Aminda .....  
 (..... นายธนศ สาร .....)  
 (..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....)

ตำแหน่ง .....  
 วันที่..... 14 ..... เดือน..... ม.ค. ..... พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น..... อมรรณดิ นวดี .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... Aminda .....  
 (..... นายปรดิทชัย บางทราย .....)  
 (..... ปลัดกองบริหารส่วนตำบลคำใต้ .....)

ตำแหน่ง .....  
 วันที่..... 14 ..... เดือน..... ม.ค. ..... พ.ศ. 2565

วันที่พิมพ์ : 14/1/2565 14:52:05

4. การอนุมัติ


4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

  
(ลงชื่อ) ..... (นายสุพจน์ ทารงไชย)  
(..... นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลคำพิ  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ 14 เดือน ๒๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....   
(..... นายวิฑูรย์ ชัยวงศ์วงศ์)  
ตำแหน่ง ..... หัวหน้าตำบลคำพิ  
วันที่ 14 เดือน ๒๓ พ.ศ. ๒๕๖๕



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ โทร.๐๕๒-๐๖๑-๒๒๙.....

ที่ นพ. ๗๑๕๐๑/๔๘.....วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓).....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ (เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้/เจ้าหน้าที่งบประมาณ)

## เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

## ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายเพื่อ ให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราฯละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท (๒) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราฯละ ๙,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตราฯ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน	๑๕๐,๐๐๐	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราช เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ	๑๕๐,๐๐๐

/โอนลด...

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๓๖,๘๐๐ บาท (๔) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑,๒๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑,๑๑๘,๐๐๐ บาท</p>	-	<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑,๑๗๒ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๕๑,๑๗๒ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑๕๐,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑๕๐,๐๐๐</b>

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราฯละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท (๒) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราฯละ ๙,๑๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตราฯ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๓๖,๘๐๐ บาท (๔) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและ</p>	๒๐,๐๐๐	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเบิกจ่าย -เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดู งาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อ การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p>	๒๐,๐๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา	-		-
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑,๑๑๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑,๐๙๘,๐๐๐ บาท		งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๓๗,๓๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๕๗,๓๐๐ บาท	
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)</p> <p>ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>(๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท</p> <p>(๒) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๙,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท</p> <p>(๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตรา ๗,๒๐๐ บาท/เดือน</p> <p>(๔) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	๑๐,๐๐๐	<p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑</p>	๑๐,๐๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ (๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและ ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา  งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑,๐๘๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑,๐๘๘,๐๐๐ บาท	-		-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๓๑๒ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๐,๓๑๒ บาท <b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง


- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่ สามารถบริหารงาน งบประมาณและการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติในการโอน งบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

  
(นายวัฒน์นะ เชื้อดวงมุข)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...



ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

- 1 สิงหาคม 2563

(ลงชื่อ)

(นางสาวมุกดาวรรณ แสนศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

- 1 สิงหาคม 2563

(ลงชื่อ)

(นางปริตาวลัย บางทราย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

# โอนงบประมาณ

ครั้งที่ 4

-สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๓๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔)

เรียน นายอำเภอนาแก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ และข้อ ๒๗ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ :kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com

[www.kumpee.go.th](http://www.kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....  
ทวน.....  
ทวน.....  
ตรวจ.....

๒๕๖.๐๖๕

# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ๐๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๔)

เรียน กำนันตำบลคำพื้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ และข้อ ๒๗ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าสู่ข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ๐๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๔)

เรียน กำนันตำบลคำพื้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ และข้อ ๒๗ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

-สำเนาฉบับ-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ ทารงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		146,640.00	146,640.00	21,500.00 (-)	125,140.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วนพร้อมติดตั้ง		0.00	21,500.00 (+)	21,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ในข้อ บัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนพร้อมติดตั้ง แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียจำนวน 1 เครื่องละ 21,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนพร้อมติดตั้ง แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทีย 2) ได้รับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) 3) มีฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 4) เป็นเครื่องปรับอากาศ ที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเป็นและ หน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการ ทำงานของ คอมเพรสเซอร์



									6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วย อุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดง ไปกลับหุ้ม ฉนวนยาว 4 เมตร สาย ไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร - ตั้งตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่าย ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		146,640.00	125,140.00	7,500.00 (-)	117,640.00	
									โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบจัดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆละ 7,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบจัดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

<p>แผนงานบริหาร งานทั่วไป</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>งบลงทุน</p>	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>จัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink tank Printer)</p>	<p>0.00</p>	<p>7,500.00 (+)</p>	<p>7,500.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงที่สุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ</li> </ul>
-----------------------------------	------------------------	----------------	---	-------------	---------------------	-----------------	--

									A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ต่างๆ	500,000.00	278,000.00	10,000.00 (-)	268,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิที่ ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		552,360.00	513,450.00	50,000.00 (-)	463,450.00	
									โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ต่างๆ	200,000.00	116,000.00	50,000.00 (+)	166,000.00	<p>เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการในการดำเนินการ ต่าง ๆ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคำพิ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่า กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่า บ้าน) ค่าโฆษณา และ เผยแพร่ประชา สัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับ การจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจาย เสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่ง พิมพ์ต่าง ๆ ) ค่า ธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ,ค่า จ้างทำระบบแผนที่ภาษี หรือกระทำการอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วน ตำบลไม่สามารถดำเนินการ เองได้ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราช บัญญัติ ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอน</p>
------------------------------------	--	-------------	------------------------------------	---	------------	------------	---------------	------------	---

การกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
งานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
4) หนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท 0808.2  
/ว 4044 ลงวันที่ 10  
กรกฎาคม 2563 เรื่อง  
หลักเกณฑ์การดำเนินการ  
จ้างเอกชนและการเบิก  
จ่ายเงินค่าจ้าง  
เหมาบริการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ที่  
มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม  
2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทราย  
รับ - รายจ่าย งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด, กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติฯ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563. ข้อ. 26, 27.....

(ลงชื่อ).....  
(นายวิวัฒน์ เชิดดวงมุข)  
(.....หัวหน้าสำนักปลัด.....)

(ลงชื่อ).....  
(นายธนศ สารจ)  
(.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 24 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2565

วันที่ 24 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2565

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - ว่างรอเอกสารให้พอ  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 24 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2565  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้ออกรงงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดกองช่าง เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) Vh  
(นายวิวัฒน์ ใจดี ดวงฟู)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 24 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) Am/ks  
(นายธนศ สาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) 8  
(นางสาวศิวาลัย บางทราย)  
(นางสาวศิวาลัย บางทราย)

ตำแหน่ง .....

วันที่ 24 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) ๙  
(นายสุพจน์ พารธงไชย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

วันที่ 24 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2565

วันที่ 24 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) Am/ks  
(นายธนศ สาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่พิมพ์ : 24/1/2565 17:08:08

วันที่ 24 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2565

สมัยสามัญสมัยที่ 1/ 2565 ครั้งที่ 3

วันจันทร์ ที่ 24 มกราคม 2565



- เปิดประชุมเวลา 09.00 น.
- เลขานุการสภาฯ เมื่อสมาชิกสภาฯ พร้อมแล้วดิฉัน ขอเชิญประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระค่ะ
- ประธานสภาฯ ครับ เมื่อสภาฯ พร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาฯ ครับ
- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานสภาฯ ครับในวันนี้ มี ส.อบต.ม.4 ลากักตัว ซึ่งอยู่ในกลุ่มเสี่ยง
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565
- ที่ประชุม รับรอง
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา
- 1.การโอนงบประมาณ
  - 2.การขอใช้ที่สาธารณประโยชน์
- ประธานสภาฯ ครับในวาระนี้ สภาฯ จะมาพิจารณาโอนงบประมาณ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนพร้อมติดตั้ง และจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงครับ
- เลขานุการสภาฯ/เจ้าหน้าที่งบประมาณ เรียนประธานสภาฯรองประธานสภาฯ นายกอบต. และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนงบประมาณในหมวดที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง หมวดครุภัณฑ์ เป็นอำนาจของสภาฯ ฉะนั้น ในวันนี้ จึงได้นำเรื่องการโอนงบประมาณ 21, 500 บาท เพื่อมาดำเนินการจัดซื้อแอร์ (เครื่องปรับอากาศ) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ จึงโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียด ดังนี้
1. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนพร้อมติดตั้ง แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู
  2. ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
  3. มีฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
  4. เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ฝั่งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  5. มีความหวังเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  6. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
- ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากรประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 146,640 งบประมาณก่อนโอน 146,640

จำนวนที่โอน 21,500 งบประมาณคงเหลือ 125,140

2. โอนงบประมาณ 7,500 บาท เพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) มีรายละเอียดดังนี้ลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อ นาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 146,640 งบประมาณก่อนโอน 125,140 จำนวนที่โอน 7,500 งบประมาณ คงเหลือ 117,640 ครั้นตามทีเลขาอนุการสภา ได้ชี้แจง มีสมาชิกสภา ท่านใด มีข้อซักถาม ขอเชิญครับ เรียนประธานสภา ผู้บริหาร รองประธานสภา และ สมาชิก ตามที่กลุ่มอย่างคำพื้ หนองบ่อ ขอใช้ที่สาธารณประโยชน์ ม.6 เพื่อจะของงบประมาณ จากการยางแห่งประเทศไทย มาดำเนินการเทศอนกริตบริเวณการจำหน่ายยางกันถ้วนนัน ดินันขอ ชี้แจงรายละเอียดในการขอใช้ที่สาธารณประโยชน์ ดังนี้คะ

ประธานสภา  
นิติกร

การใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ หรือ ที่ดินสาธารณสมบัติ ของแผ่นดิน หมายถึงการที่ทบวงการเมือง ขอเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดิน สาธารณสมบัติของแผ่นดิน เพื่อประโยชน์ในราชการเท่านั้น

ในกรณีที่ดินสาธารณประโยชน์ สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน เช่น ที่ขายตลิ่ง ทางบก ทางน้ำ หนองน้ำที่เลี้ยงปลุกสัตว์ ป่าช้าหมู่บ้าน ที่สาธารณประจำตำบล และหมู่บ้าน ฯลฯ ที่ไม่มีการก่อสร้างถาวรวัตถุ การขอใช้ขอทบวงการเมือง อำนวยการพิจารณาอนุญาต นายอำเภอท้องที่ ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครอง ท้องที่ พระพุทธศักราช 2457

ส.อบต.ม.7

เรียนประธานสภาฯ นายกอบต.ตามที่ทางกลุ่มได้พิจารณากันนั้นที่สาธารณประโยชน์ของ ม.6 นั้น ชาวบ้านก็ยินยอม ให้ดำเนินการได้ จึงได้นำมาพิจารณาในที่ประชุมสภาฯ เพื่อให้ พิจารณาว่า มีความเห็นอย่างไรในเมื่อว่ากลุ่มเกษตรกร ผู้ปลูกยางพาราค่าพี หนองบ่อ จะดำเนินการของงบประมาณจากการยางแห่งประเทศไทยมาดำเนินการ ก่อสร้างคอนกรีต บริเวณที่สาธารณประโยชน์ ของม.6 เนื่องจากว่าเวลาช่วงฤดูฝนทำให้ การจำหน่ายยาง มีซีโคลน ไป-มา ลำบาก จึงอยากจะเทคอนกรีต จึงได้นำเข้าพิจารณาในการประชุมสภาฯ วันนี้ครับ

ประธานสภาฯ

ครับสมาชิกสภาฯ แต่ละท่านมีความคิดเห็นอย่างไรครับ ตามที่ ส.อบต. ม.7 ได้นำเรียน

ส.อบต.ม.6

เรียนประธานสภาฯ ผมนายสะถิน วิเศษ ถ้าหากชาวบ้านไม่ขัดข้อง ผมว่าสภาฯ คงไม่มีปัญหา ยิ่งดี เพื่อจะได้ให้กลุ่มเกษตรกรเขาได้สะดวกสบายในการจำหน่ายสินค้า เป็นการดีครับ

ประธานสภาฯ

มีท่านอื่นจะเสนอแนะอีก หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ดำเนินการตามกลุ่มเกษตรกร หนองบ่อ ค่าพี เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

ครับในวาระอื่น ๆ นี้มีท่านใดมีข้อราชการที่จะนำเสนอที่ประชุมครับ

นายกอบต.

ผมได้รับเรื่องความเดือดร้อนของประชาชน ม.5 เรื่องถนนชำรุด ผมจึงแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบ และพิจารณา ร่วมกันให้ความช่วยเหลือ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเรื่องรถกั๊วซีพของ อบต.ขณะนี้ ใช้การไม่ค่อยจะดี ขับไปก็โยกไปมา อาจจะก่อให้เกิดปัญหาเวลาวิ่งส่งผู้ป่วย และอีกเรื่อง ก็คือเรื่อง หอประชุมประจำ อบต.ที่มีความจำเป็นเพราะเวลาที่มีการจัดประชุมต่าง ๆ ก็ต้องไปขอใช้สถานที่หอประชุม รร.ไทยรัฐวิทยา 50 ครับ ฉะนั้น ผมจึงนำเรียนสมาชิกสภาฯ ได้ช่วยกันพิจารณา ในครั้งต่อไปครับ

ม.3

ครับใน ม.3 นั้น มีความเดือดร้อนเรื่องไฟส่องสว่างทาง

ม.4

ชาวบ้านต้องการให้ดำเนินการซ่อมแซมสะพานข้ามห้วยจำปา

ม.2

มีปัญหาถนนแตกตามหมู่บ้าน ถนนชำรุด ขอลูกรัง ซ่อมแซมถนน สัก 2-3 รถไฟฟ้าส่องสว่าง 2-3 จุด

ม.8

ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ ฝาปิดร่องระบายน้ำมีรูใหญ่

ม.9

ไฟส่องสว่าง คู่ไม้ค้ำศรีสุข เวลากลางคืนอาจทำให้เกิดอันตรายกับผู้สัญจรไปมา

นายกอบต.

ครับตามที่สมาชิกสภาฯ ได้เสนอมาผมจะ รับพิจารณาให้ความช่วยเหลือครับ

ประธานสภาฯ ครีมีท่านใด จะเสนอแนะหรือนำเรียนในที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมปิดการประชุมครับ  
ปิดประชุม เวลา 12.45 น.

ลงชื่อ) ปรีดาวัลย์ บางทราย ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางปรีดาวัลย์ บางทราย)  
เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ) ณรงค์ ปุบุตรชา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายณรงค์ ปุบุตรชา)  
ประธานสภาฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ โทร.๐๕๒-๐๖๑-๒๒๙

ที่ นพ. ๗๑๕๐๑/๗๑ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคำพื้ (เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้/เจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายและไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติเพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

โอนลด		โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา โดยตั้งจ่ายไว้รวม ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๒๑,๕๐๐	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนพร้อมติดตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนพร้อมติดตั้ง แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๑,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ๑) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนพร้อมติดตั้งแบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ๒) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๒๑,๕๐๐

/โอนลด...

โอนลด		โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p> <p>๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๔๖,๖๔๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๔๖,๖๔๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๒๕,๑๔๐ บาท</p>	-	<p>๓) มีฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕</p> <p>๔) เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั่วหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน</p> <p>๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วย อุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้ม ฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <p>- ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ - บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ - บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒๑,๕๐๐ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๒๑,๕๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๒๑,๕๐๐</b>

โอนลด...

โอนลด		โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา โดยตั้งจ่ายไว้รวม ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p>	๗,๕๐๐	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆละ 7,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</p> <p>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi</p> <p>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p> <p>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</p> <p>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p>	๗,๕๐๐

โอนลด		โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p> <p>๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๔๖,๖๔๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๒๕,๑๔๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๑๗,๖๔๐ บาท</p>	-	<p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้</p> <p>- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</p> <p>- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ - บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ - บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๗,๕๐๐ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๗,๕๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๗,๕๐๐</b>
<p>แผนงาน การรักษาความสงบภายใน</p> <p>งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>โครงการ/รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ้ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง</p>	๑๐,๐๐๐	<p>แผนงาน การรักษาความสงบภายใน</p> <p>งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าตอบแทน</p> <p>ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ้ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	๑๐,๐๐๐



โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาคี หรือกระทำการอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการเองได้ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง</p> <p>วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลง</p> <p>วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๒๗๘,๐๐๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒๖๘,๐๐๐ บาท</p>	-		-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>

/ข้อกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง


- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่ สามารถบริหารงานงบประมาณและการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติในการโอนงบประมาณรายจ่ายและเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่พิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)


  
(นายวัฒน์นะ เชื้อดวงมุย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่

-1เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวมุกดาวรรณ แสนศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่

- เห็นควรอนุมัติ สมท.ฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)

  
(นางปริดาวัลย์ บางทราย)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)

  
(นายสุพจน์ หารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ โทร. ๐๔๒-๐๖๑-๒๒๙

ที่ นพ. ๗๑๕๐๓/๗๒๒ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ (เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ/เจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๕๐,๐๐๐	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการ/รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ	๕๐,๐๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p> <p>๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๒,๓๖๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๕๑๓,๔๕๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๔๖๓,๔๕๐ บาท</p>	-	<p>ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี หรือกระทำกิจการอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการเองได้ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๑๖,๐๐๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๖๖,๐๐๐ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่ สามารถบริหารงานงบประมาณและการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติในการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายธนศ สาทรร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่

- 1 สิงหาคม ๒๕๖๓ .

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวมุกดาพรรณ แสนศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่

- วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

  
(นางปริดาวัลย์ บางทราย)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)

  
(นายสุพจน์ หารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือนธันวาคม 2564

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ภายในราคาที่กำหนด ในการจัดซื้อควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ



กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
Ministry of Digital Economy and Society

- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

48. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) ราคา 26,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

49. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 53,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A3 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

50. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

51. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 10,000 บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้





# บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์



กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ  
ธันวาคม 2564





ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
<p>10.4 เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม</p>	<p>10.4.1 แบบเจาะกระดาษมือโยกและเข้าเล่มมือโยก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นชนิดสันห้วงพลาสติก ขนาดไม่ต่ำกว่า 21 ห่วง</li> <li>2) เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว</li> <li>3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4</li> <li>4) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้</li> </ol> <p>10.4.2 แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นชนิดสันห้วง</li> <li>2) เข้าเล่มหนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว</li> <li>3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4</li> <li>4) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้</li> </ol>
<p>10.5 เครื่องนับธนบัตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นชนิดตั้งโต๊ะหรือตั้งพื้น</li> <li>2) เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> </ol>
<p>10.6 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ..... บีทียู</li> <li>2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</li> <li>3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</li> <li>4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</li> <li>5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</li> <li>6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</li> <li>7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</li> </ol> </li> </ol>

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเซป
	<p>8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)</p> <p>(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท</p> <p>(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท</p> <p>(3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท</p>
<p>10.7 เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน หรือ แบบติดผนัง</p>	<p>1) แผ่นกรองอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้</p> <p>2) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจคุณภาพและรับรองประสิทธิภาพการฟอกอากาศได้ไม่น้อยกว่า 90 % จากสถาบันที่ได้มาตรฐานในประเทศหรือมาตรฐานสากล</p> <p>3) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจคุณภาพและรับรองความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้มาตรฐานในประเทศ หรือมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p> <p>4) แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน : อัตราการหมุนเวียนของอากาศไม่ต่ำกว่า 500 ซีเอฟเอ็ม และ 1,000 ซีเอฟเอ็ม</p> <p>5) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง</p>
<p>10.8 เครื่องดูดฝุ่น</p>	<p>1) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ</p> <p>2) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์</p>
<p>10.9 เครื่องขัดพื้น</p>	<p>1) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว</p> <p>2) ใช้ไฟฟ้า</p> <p>3) ราคาพร้อมอุปกรณ์</p>

โอนงบประมาณ

ครั้งที่ 5

# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๑๓๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๕ )

เรียน นายอำเภอนาแก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ หารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๘

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ :kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

๑๓/๕  
๒๑ ๒ ๑ ๖๕

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ขจร

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๕)

เรียน กำนันตำบลคำพื้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ อนุมัติเมื่อวันที่  
๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์  
การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่  
แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าสู่ข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลคำพื้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว 



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๕ )

เรียน กำนันตำบลคำพื/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อนุมัติเมื่อวันที่  
๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์  
การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่  
แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลคำพืได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ หารธงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม  
 โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		710,680.00	418,130.00	1,400.00 (-)	416,730.00	

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม  
 โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		25,140.00	14,115.00	1,400.00 (+)	15,515.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงาน จ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวนตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน โดย จ่ายให้กับพนักงาน จ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตาม ภารกิจ(ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน ธุรการ) จำนวน 1 อัตรา (2) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา (3) พนักงานจ้างทั่วไป (นักการ การโรง) จำนวน 1 อัตรา - ประกาศคณะกรรมการ พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลจังหวัด นครพนม เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์ให้พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลได้รับ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 3 ส.ศ.2556

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม  
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเลือกตั้ง ท้องถิ่น	450,000.00	15,380.40	15,000.00 (-)	380.40	

## โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทย		10,000.00	6,460.00	15,000.00 (+)	21,460.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุไฟฟ้าและ วิทย เช่น ไมโครโฟน ขา ตั้งไมโครโฟน หัวแรงแ ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน ไฟฟ้า มาตราสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุ ไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม ซึกฟิวส์ ไมสลอยพร้อม เครื่องส่ง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพัน สาย ไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอด ไฟ เข็มขัดรัดสาย ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดัง นี้ 1) ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่น

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ กิจกรรมพัฒนา และส่งเสริม ศักยภาพ คณะผู้ บริหาร สมาชิก สภา อบต. และ บุคลากรของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลคำพื ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. .2565	63,100.00	63,100.00	20,000.00 (-)	43,100.00	
									โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุ คอมพิวเตอร์ ได้แก่ แผ่น หรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทป พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ สำหรับคอมพิวเตอร์ ดัลล์ ผงหมึกสำหรับเครื่อง พิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อ เนื่อง สายเคเบิล หน่วย ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น อักขระหรือแป้น

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	1,491.00	20,000.00 (+)	21,491.00	พิมพ์ (Key board) เมน บอร์ด (Main Board) เม มโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด เตอร์ ( Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พริเตอร์สวี ตซึ่งมีอกซ์ เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) แผ่น วงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง อ่านและบันทึกข้อมูลแบบ ต่างๆ เช่น แบบดิส เกตต์ (Diskette) แบบ ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี รอม (CD ROM) แบบอ อปติคอล (Optical) เรา เตอร์ (Router) ฯลฯ - เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดัง นี้ 1) ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเลือกตั้ง ท้องถิ่น	450,000.00	380.40	200.00 (-)	180.40	



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน		5,500.00	100.00	200.00 (+)	300.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนเงินทด แทน ในอัตรา ร้อย ละ 0.2 ของค่าจ้าง พนักงานจ้างโดย ประมาณ ทั้งปี -เป็นไปตาม พรบ.เงินทด แทน พ.ศ.2537 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ .ศ.2561 -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		710,680.00	416,730.00	5,000.00 (-)	411,730.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุ คอมพิวเตอร์ ได้แก่ แผ่ นหรืองานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทป พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับ ผงหมึกสำหรับเครื่อง

แผนงานบริหาร  
งานทั่วไป

งานวางแผนสถิติ  
และวิชาการ

งบดำเนินงาน

วัสดุคอมพิวเตอร์

5,000.00

1,800.00

5,000.00 (+)

6,800.00

พิมพ์แบบ  
เลเซอร์ กระจายต่อ  
เนื่อง สายเคเบิล หน่วย  
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์  
ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์  
แผ่นกรองแสง แผงแป้น  
อักขระหรือแป้น  
พิมพ์ (Key board) เมน  
บอร์ด (Main Board) เม  
มโมรี่ชิป  
(MeMory Chip)  
เช่น Ram คัดซีทีพีด  
เตอร์ (Cut Sheet Feeder)  
เมาส์ (Mouse)  
พรินเตอร์สวี  
ตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจาย  
สัญญาณ (Hub) แผ่น  
วงจร  
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง  
อ่านและบันทึกข้อมูลแบบ  
ต่างๆ เช่น แบบดิส  
เกตต์ (Diskette) แบบ  
ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)  
แบบซีดี  
รอม (CD ROM) แบบอ  
อปติคอล (Optical) เรา  
เตอร์ (Router) ฯลฯ  
- เป็นไปตาม  
ระเบียบ และหนังสือ ดัง  
นี้  
1) ระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
งานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
2) หนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้อง  
ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทราย  
รับ-รายจ่าย งบประมาณ

รายงานประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		710,680.00	411,730.00	2,000.00 (-)	409,730.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		1,200.00	25.00	2,000.00 (+)	2,025.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน - ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 3 ส.ค.2556
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	63,100.00	43,100.00	10,000.00 (-)	33,100.00	
									โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ ได้แก่ แผ่น

แผนงานบริหาร  
งานทั่วไปงานบริหารงาน  
คลัง

งบดำเนินงาน

วัสดุคอมพิวเตอร์

10,000.00

2,000.00

10,000.00 (+)

12,000.00

นหรืองานบันทึก  
ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก  
ข้อมูล เทปบันทึก  
ข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทป  
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์  
สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับ  
ผงหมึกสำหรับเครื่อง  
พิมพ์แบบ  
เลเซอร์ กระดาษต่อ  
เนื่อง สายเคเบิล หน่วย  
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์  
ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์  
แผ่นกรองแสง แผงแป้น  
อักขระหรือแป้น  
พิมพ์ (Key board) เมน  
บอร์ด (Main Board) เม  
มโมรีชิป  
(MeMory Chip)  
เช่น Ram คัดซีทีฟีด  
เตอร์ (  
Cut Sheet Feeder)  
เมาส์ (Mouse)  
พริ้นเตอร์สี  
ตขิงมือکش เครื่องกระจาย  
สัญญาณ (Hub) แผ่น  
วงจร  
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง  
อ่านและบันทึกข้อมูลแบบ  
ต่างๆ เช่น แบบดิส  
เกตต์ (Diskette) แบบ  
ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)  
แบบซีดี  
รอม (CD ROM) แบบอ  
อปติคอลล (Optical) เรา  
เตอร์ (Router) ฯลฯ  
- เป็นไปตาม  
ระเบียบ และหนังสือ ดัง  
นี้  
1) ระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
งานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
2) หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562  
 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่อุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	
-----------------	---------------------------------------	-------------	--	---	------------	------------	----------------	------	--

<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</p>	<p>งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>วัสดุก่อสร้าง</p>	<p>10,000.00</p>	<p>5,935.00</p>	<p>100,000.00 (+)</p>	<p>105,935.00</p>	<p>โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ                  ก่อน คิม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ จอบ สว่าน เลื่อยมือ ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร, ลูกตึง สว่านมือ โกล้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อม เหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ทราวย ยางมะตอย สำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา, ท่อต่าง ๆ , ท่อบาดาล ฯลฯ                  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้                  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562                  2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
---	--	--------------------	----------------------	------------------	-----------------	-----------------------	-------------------	---

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ กิจกรรมพัฒนา และส่งเสริม ศักยภาพ คณะผู้ บริหาร สมาชิก สภา อบต. และ บุคลากรของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลคำพื ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. .2565	63,100.00	33,100.00	30,000.00 (-)	3,100.00	
									โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุไฟฟ้าและ วิทย เช่น ไมโครโฟน ขา ตั้งไมโครโฟน หัวแรง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุ ไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ ซีกพิวส์ ไม้สลอยพร้อม เครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพัน สายไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอด ไฟ เข็มขัดรัดสาย ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิส

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทย		10,000.00	3,010.00	30,000.00 (+)	33,010.00	<p>เตอร์และชิ้นส่วน วิทย ลูกถ้วยสาย อากาศ และอุปกรณ์ ประกอบและ อะไหล่ เช่น ดอก ลำโพง ฮอรั่นลำโพง แผง วงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ - เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดัง นี้ 1) ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด กิจกรรมงานวัน เด็กแห่งชาติ	40,000.00	40,000.00	20,000.00 (-)	20,000.00	<p>โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุไฟฟ้าและ วิทย เช่น ไมโครโฟน ซา ตั้งไมโครโฟน หัวเร่ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุ ไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม ซิกฟิวส์ โมลลอบพร้อม เครื่องลง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพัน</p>



<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</p>	<p>งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>		<p>10,000.00</p>	<p>33,010.00</p>	<p>20,000.00 (+)</p>	<p>53,010.00</p>	<p>สายไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอด ไฟ เข็มขัดรัดสาย ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิช เตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ ลูกถ้วยสาย อากาศ และอุปกรณ์ ประกอบและ อะไหล่ เช่น ดอก ลำโพง ฮอว์นลำโพง แผง วงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ - เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดัง นี้ 1) ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
<p>แผนงานการ ศึกษา</p>	<p>งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>โครงการจัด กิจกรรมงานวัน เด็กแห่งชาติ</p>	<p>40,000.00</p>	<p>20,000.00</p>	<p>20,000.00 (-)</p>	<p>0.00</p>	
									<p>โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่ง ของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย</p>

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	100,000.00	36,320.00	20,000.00 (+)	56,320.00
------------------------------------	-------------	-------------	-----------------------------	------------	-----------	---------------	-----------

สอย ในการนี้ที่หน่วยงาน  
 ขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ  
 บำรุงรักษาหรือซ่อมแซม  
 ทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้  
 ปฏิบัติ ดัง  
 นี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงาน  
 ของบุคคลภายนอก ให้  
 เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง  
 เหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อ  
 มาใช้ในการบำรุงรักษา  
 หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน  
 ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ  
 - เป็นไปตามพระราช  
 บัญญัติ ระเบียบ และ  
 หนังสือสั่งการ ดังนี้  
 1) พระราชบัญญัติสภา  
 ตำบลและองค์การบริหาร  
 ส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
 และแก้ไขเพิ่ม  
 เต็ม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.  
 . 2562  
 2) พระราชบัญญัติ  
 กำหนดแผนและขั้นตอน  
 การกระจายอำนาจให้แก่  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. 2542  
 3) หนังสือกรมส่งเสริม  
 การปกครองท้อง  
 ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
 1095 ลงวันที่ 28  
 พฤษภาคม 2564  
 เรื่อง รูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ -  
 รายจ่าย งบประมาณราย  
 จ่ายประจำปีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น  
 4) หนังสือกระทรวง  
 มหาดไทย ด่วน  
 มาก ที่ มท 0808.2/ว  
 254 ลงวันที่ 15

มกราคม 2563  
เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
อัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณา  
ประมาณรายจ่ายประจำปี  
ในลักษณะค่าใช้จ่ายและ  
ค่าสาธารณูปโภค

แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬาเพื่อ เชื่อมความ สัมพันธ์ระหว่าง ชุมชน	40,000.00	40,000.00	40,000.00 (-)	0.00
---	-------------------------	-------------	--	---	-----------	-----------	---------------	------

โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ  
ประมาณรายจ่ายไว้ไม่  
เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า  
ซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ  
ใช้งานได้ตามปกติ กรณี  
เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่ง  
ของและค่าแรงงาน ให้  
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
สอย ในกรณีที่หน่วยงาน  
ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ  
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซม  
ทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้  
ปฏิบัติ ดัง  
นี้  
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงาน  
ของบุคคลภายนอก ให้  
เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง  
เหมาบริการในค่าใช้จ่ายสอย  
(2) ค่าสิ่งของที่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อ  
มาใช้ในการบำรุงรักษา  
หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน  
ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ  
- เป็นไปตามพระราช  
บัญญัติ ระเบียบ และ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติสภา  
ตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
และแก้ไขเพิ่มเติม

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	56,320.00	40,000.00 (+)	96,320.00
------------------------------------	-------------	-------------	-----------------------------	--	------------	-----------	---------------	-----------

เดิม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.  
. 2562  
2) พระราชบัญญัติ  
กำหนดแผนและขั้นตอน  
การกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542  
3) หนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ -  
รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
4) หนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว  
254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563  
เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
อัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณา  
ประมาณรายจ่ายประจำปี  
ในลักษณะค่าใช้จ่ายและ  
ค่าสาธารณูปโภค

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		552,360.00	437,510.00	42,000.00 (-)	395,510.00	
									โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ในข้อ บัญญัติ / เพื่อจ่ายเป็นราย จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการในการดำเนินการ ต่าง ๆ ขององค์กร บริหารส่วนตำบลค่า พี เช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซึกฟอก ค่ากำจัดขยะ

<p>แผนงานสาธารณสุข</p>	<p>งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ</p>	<p>รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ต่างๆ</p>	<p>0.00</p>	<p>42,000.00 (+)</p>	<p>42,000.00</p>
------------------------	---	--	--	-------------	----------------------	------------------

หรือสิ่งปฏิภูล ค่าระวาง  
บรรทุก ค่าเช่า  
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่า  
บ้าน) ค่าจัดทำ  
เอกสาร ประชา  
สัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์  
ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม  
ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่า  
จ้างเหมาบริการบุคคล  
ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่  
ปรึกษา,ค่าจ้างออก  
แบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่า  
จ้างทำระบบแผนที่  
ภาษี หรือกระทำการกิจการ  
อื่น ๆ ที่องค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ไม่สามารถ  
ดำเนินการเองได้ ฯลฯ  
- เป็นไปตามพระราช  
บัญญัติ ระเบียบ และ  
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภา  
ตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.  
.2562
- 2) พระราชบัญญัติ  
กำหนดแผนและขั้นตอน  
การกระจายอำนาจให้แก  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
งานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท 0808.2  
/ว 4044 ลงวันที่ 10  
กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
ดำเนินการจ้างเอกชนและ  
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง  
เหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ -  
รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติฯ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
(นายวัฒนะ เชื้อดวงผุย) (นายธเนศ สาร)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด..... ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2565 วันที่ 21 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... (นายธเนศ สาร)  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 21 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2565

3. จำนวนที่งบประมาณ

ความเห็น - งบประมาณขอตัดต่อ 52 work order เดิมที่เหลือ  
ในระบอบนี้

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - สมมติโดยนาย วิชาญ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ 21 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) .....  
(นายสุพจน์ ทารงไชย)  
ตำแหน่ง นายกองค้การบรืหารส่วนตำบลคำพื  
วันที่ 21 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ... โทร. ๐๔๒-๐๖๑-๒๒๙

ที่ นพ. ๓๑๕๐๑/๒๑๗ ... วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ (เสนอผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา คำนวณตั้งจ่าย ไว้ จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงาน จ้าง ดังนี้ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน รุรการ) จำนวน ๒ อัตรา (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับ รถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา (๓) พนักงานจ้างทั่วไป (นักการภาร โรง) จำนวน ๑ อัตรา	๑,๔๐๐	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน รุรการ) จำนวน ๑ อัตรา (๒) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา (๓) พนักงานจ้างทั่วไป (นักการภาร โรง) จำนวน ๑ อัตรา	๑,๔๐๐

โอนลด...



โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีครบวาระ ยุบสภา และกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าหีบเลือกตั้ง ค่าคูหาเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๔๙ ลงวันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๕,๓๘๐.๔๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๓๘๐.๔๐ บาท</p>	๑๕,๐๐๐	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมล์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิซัดรีด สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๖,๔๖๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒๑,๔๖๐ บาท</p>	๑๕,๐๐๐
รวมโอนลด	๑๕,๐๐๐	รวมโอนเพิ่ม	๑๕,๐๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีครบวาระ ยุบสภา และกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าหีบเลือกตั้ง ค่าคูหาเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๔๙ ลงวันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๓๘๐.๔๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๘๐.๔๐ บาท</p>	<p>๒๐๐</p>	<p>แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง งบ งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โครงการ/รายการ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ในอัตรา ร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง โดยประมาณ ทั้งปี</p> <p>-เป็นไปตาม พรบ.เงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๓๐๐ บาท</p>	<p>๒๐๐</p>
รวมโอนลด	๒๐๐	รวมโอนเพิ่ม	๒๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ ก.ค. ๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ พ.ย. ๕๙	-		-
งบประมาณตั้งไว้ ๗๑๐,๖๘๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๔๑๖,๗๓๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๔๑๑,๗๓๐ บาท		งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๖,๘๐๐ บาท	
รวมโอนลด	๕,๐๐๐	รวมโอนเพิ่ม	๕,๐๐๐

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ สามารถบริหารงานงบประมาณและการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติในการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวัฒน์ เชื้อดวงมุข)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวมุกดาวรรณ แสนศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ้ว โทร. ๐๔๒-๐๖๑-๒๒๙

ที่ นพ. ๗๑๕๐๒/๗๓๐ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๕)

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ้ว (เสนอผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ้ว ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ้ว มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา คำนวณตั้งจ่าย ไว้ จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงาน จ้าง ดังนี้ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน รุรการ) จำนวน ๒ อัตรา (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับ รถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา (๓) พนักงานจ้างทั่วไป (นักการภาร โรง) จำนวน ๑ อัตรา	๒,๐๐๐	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้ จำนวน ๑๒ เดือน - ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๕๖	๒,๐๐๐

/โอนลด...

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการกิจกรรมพัฒนาและ ส่งเสริมศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมา รถ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัด สถานที่ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ ๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ๒)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ที่ ๑ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๖๓,๑๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๔๓,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๓๓,๑๐๐ บาท</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่น กรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพียู เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พริ้นเตอร์ สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติ คอล (Optical) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๒,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>
รวมโอนลด	๑๐,๐๐๐	รวมโอนเพิ่ม	๑๐,๐๐๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ โทร.๐๔๒-๐๖๑-๒๒๙

ที่ นพ. ๗๑๕๐๓/๒๒๙ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ (เสนอผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน สาธารณสุข</p> <p>งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>โครงการ/รายการ โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่อุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่อุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	๑๐๐,๐๐๐	<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าวัสดุ</p> <p>ประเภท วัสดุก่อสร้าง</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ</p> <p>ค้อน คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ,ลูกดิ่ง สว่านมือ โฉล้าม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู</p> <p>นั่งร้าน ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ</p>	๑๐๐,๐๐๐

/โอนลด...

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวน
<p>เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมา รถ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๒๓,๑๐๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๓๓,๑๐๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๓,๑๐๐ บาท</p>	-	<p>เพิ่มชุดรดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ และอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>
โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน การศึกษา</p> <p>งาน ระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>โครงการ/รายการ โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์</p>	๒๐,๐๐๐	<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าวัสดุ</p> <p>ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์พิวส์ ไมล์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า</p>	๒๐,๐๐๐

/โอนลด...

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวน
<p>ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน เป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๒</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๐ บาท</p>	-	<p>(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</p> <p>(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท</p> <p>รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๓๖,๓๒๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๕๖,๓๒๐ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>



โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวน
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๗๕ ลำดับที่ ๑  งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๐ บาท	-	๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค  งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๕๖,๓๒๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๔๖,๓๒๐ บาท	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้กองช่าง องค์กรบริหารส่วนตำบลคำพื้ สามารถบริหารงานงบประมาณและการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติในการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์ เชื้อดวงฝุย)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

/ความเห็น...

# โอนงบประมาณ

ครั้งที่ ๒

# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๑๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

เรียน นายอำเภอนาแก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗,๒๘ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม  
พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จึงขอรายงานการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่  
แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

๕ ๖๒.๙ ๖๕

# -สำเนาคู่มือฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ๓๓๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖  
และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

เรียน กำนันตำบลคำพิ/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗,๒๘ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม  
พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์  
การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับ  
อนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอน  
งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพิได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ๓๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖  
และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

เรียน กำนันตำบลคำพี้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗,๒๘ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอน งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕  
และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ ทารงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	804,706.00	2,150.00 (-)	802,556.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ คำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่อง โทรศัพท์สำนักงาน		0.00	2,150.00 (+)	2,150.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ในข้อ บัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ (1) มีหน้าจอแสดงผล (2) บันทึกหมายเลข โทรศัพท์ได้ไม่น้อยกว่า 20 หมายเลข (3) มีระบบ Speaker Phone (4) มีปุ่มทวนซ้ำหมายเลข โทรออกล่าสุด (5) สามารถโอนสาย ระหว่างตู้สาขาได้ -ตั้งตามราคาท้องถื่นเนื่อง จากไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถื่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น



**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2565  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม  
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	802,556.00	10,000.00 (-)	792,556.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับ ปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ในข้อ บัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครง สร้างของครุภัณฑ์ขนาด ใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อม บำรุงตามปกติหรือค่า ซ่อมกลาง -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	792,556.00	250,000.00 (-)	542,556.00	
แผนงาน				โครงการถมดิน เพื่อปรับปรุงภูมิ					โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ในข้อ บัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ถมดินเพื่อปรับปรุงภูมิ ทัศน์พื้นที่ภายใน อบต.คำ พิ หมู่ที่ 1 ตามราย ละเอียดปริมาณงาน ดังนี้ (1) ดินถมกว้าง 25.00 เมตร ยาว 44.00 เมตร ความลึกเฉลี่ย 3.50 เมตร หรือมีปริมาตรดิน ถมไม่น้อยกว่า 3,850 ลูกบาศก์เมตร (2) ดินถมลูกรังกว้าง 49.00 เมตร ยาว 60.00 เมตร หรือมีปริมาตรดิน ถมไม่น้อยกว่า 294.00 ลูกบาศก์เมตร ราย ละเอียดตามปริมาณ ปร .4/ปร.5 และแบบแปลนที่ อบต.คำพิกำหนด ติดตั้ง ป้ายโครงการ 1 ป้าย เป็น ไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้

อุตสาหกรรมและ  
งานก่อสร้าง  
การโยธา

งบลงทุน

ค่าที่ดิน

ทัศนพื้นที่ภายใน  
อบต.คำพื หมู่ที่  
1

0.00 250,000.00 (+)

250,000.00

1) พระราชบัญญัติสภา  
ตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ.2537  
และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติ  
กำหนดแผนและขั้นตอน  
การกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) หนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ที่  
มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม  
2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทราย  
รับ-รายจ่าย งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-  
2565) เพิ่มเติม เปลี่ยน  
แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 9  
ลำดับที่ 1

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด, กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติฯ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) .....

(นายวัลลนะ เชื้อดวงผุย)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... 30 ..เดือน..... มี.ค. ....พ.ศ. 2565

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... ไม่ติดต่อกองคลัง .....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... ไม่ติดต่อกองคลัง .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... - .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย พิเศษ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้อองบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด .....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) ..... Am/ks .....

(..... (นายธเนศ สาธ)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....

วันที่..... 30 .....เดือน..... ส.ค. .....พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....

(..... (นางปริดาวัลย์ บางทราย)

ตำแหน่ง ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล .....

วันที่..... 30 .....เดือน..... ส.ค. .....พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) ..... - .....

(.....

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... Vm .....

(..... (นายวิวัฒน์ .....

ตำแหน่ง ..... หัวหน้าสำนักปลัด .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ โทร.๐๔๒-๐๖๑-๒๒๙

ที่ นพ. ๗๑๕๐๓/๗๖๓ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๖)

เรียน นายกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ (เสนอผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆละ ๑๑,๒๒๐ บาท/ เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท (๒) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน ๑ อัตราๆละ ๙,๑๘๐ บาท/ เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท	๒๕๐,๐๐๐	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบ ลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าถมดิน โครงการ/รายการ โครงการถมดินเพื่อปรับปรุง ภูมิทัศน์พื้นที่ภายใน อบต.คำพิ หมู่ที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าถมดินเพื่อปรับปรุงภูมิ ทัศน์พื้นที่ภายใน อบต.คำพิ หมู่ที่ ๑ ตาม รายละเอียดปริมาณงาน ดังนี้ (๑) ดินถมกว้าง ๒๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๔.๐๐ เมตร ความลึกเฉลี่ย ๓.๕๐ เมตร หรือมี ปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๓,๘๕๐ ลูกบาศก์ เมตร (๒) ดินถมลูกรังกว้าง ๔๙.๐๐ เมตร ยาว ๖๐.๐๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อย กว่า ๒๙๔.๐๐ ลูกบาศก์เมตร	๒๕๐,๐๐๐

/โอนลด...

โอนลด		โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวน
<p>(๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน๑,๐๓๖,๘๐๐ บาท</p> <p>(๔) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๗๙๒,๕๕๖ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๕๔๒,๕๕๖ บาท</p>	-	<p>รายละเอียดตามปริมาณ ปร.๔/ปร.๕ และแบบแปลนที่ อบต.คำพื้กำหนด ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๒๕๐,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๒๕๐,๐๐๐</b>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ  
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ สามารถบริหารงานงบประมาณและการปฏิบัติ  
ราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลคำพิอนุมัติในการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)   
(นายวิطنนะ เชื้อดวงมุย)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

- สดอปรอณภรณ์

(ลงชื่อ)   
(นางสาวมุกตาวรรณ แสนศิริ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

- ทวีศักดิ์ งามสมทก พิศาลภา

(ลงชื่อ)   
(นางปริตาวัลย์ บางทราย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

พิจารณาเสนอให้สภาอนุมัติ

ไม่พิจารณา เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)   
(นายสุพจน์ ทารธงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ โทร.๐๔๒-๐๖๑-๒๒๙

ที่ นพ. ๗๑๕๐๑/๑๖๒๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๖)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ (เสนอผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

## ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขาธิการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขาธิการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆละ ๑๑,๒๒๐ บาท/ เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท (๒) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน ๑ อัตราๆละ ๙,๑๘๐ บาท/ เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท	๒,๑๕๐	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ (๑) มีหน้าจอแสดงผล (๒) บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ หมายเลข (๓) มีระบบ Speaker Phone (๔) มีปุ่มทวนซ้ำหมายเลขโทรออกล่าสุด (๕) สามารถโอนสายระหว่างตู้สาขาได้ -ตั้งตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์	๒,๑๕๐

/โอนลด...



โอนลด		โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวน
<p>(๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๓๖,๘๐๐ บาท</p> <p>(๔) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประมาณตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท                      ฉบับประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๘๐๔,๗๐๖ บาท                      ฉบับประมาณหลังโอน คงเหลือ ๘๐๒,๕๕๖ บาท</p>	-	<p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๒,๑๕๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๒,๑๕๐</b>

/ข้อกฎหมาย...

โอนลด		โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>(๑) ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราฯละ ๑๑,๒๒๐ บาท/ เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท</p> <p>(๒) รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วน ตำบล จำนวน ๑ อัตราฯละ ๙,๑๘๐ บาท/ เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท</p> <p>(๓) สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วน ตำบล จำนวน ๑๒ อัตราฯ ละ ๗,๒๐๐ บาท/ เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๓๖,๘๐๐ บาท</p> <p>(๔) เลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วน ตำบล ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็น เงิน ๘๖,๔๐๐ บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรบริหารส่วน ตำบล รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล</p>	๑๐,๐๐๐	<p>แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงการ/รายการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่า ซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>	๑๐,๐๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวน
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๘๐๒,๕๕๖ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๗๙๒,๕๕๖ บาท	-	-	-
รวมโอนลด	๑๐,๐๐๐	รวมโอนเพิ่ม	๑๐,๐๐๐

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ  
 เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

เพื่อให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่ สามารถบริหารงานงบประมาณและการ  
 ปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาเสนอให้สภาองค์การ  
 บริหารส่วนตำบลคำพี่อนุมัติในการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายวัฒน์นะ เชื้อดวงมุข)


หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

.....  
.....  
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(ลงชื่อ)

  
(นางสาวมุกตวรณ์ แสนศิริ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

.....  
.....  
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(ลงชื่อ)

  
(นางปรีดาวัลย์ บางทราย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

- พิจารณาเสนอให้สภาอนุมัติ  
 ไม่พิจารณา เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)

  
(นายสุพจน์ หารธงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

# โอนงบประมาณ

ครั้งที่ ๗



# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๗๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๗๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗

เรียน นายอำเภอนาแก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖,๒๗ โดยผู้บริหารท้องถิ่นและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ หารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ :kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com

www.Kumpee.go.th

รับทราบ

๑/ ๓๑ ๖๕

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ หารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลคำหี่ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม  
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,031,270.00	990,380.00	120,120.00 (-)	870,260.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่ว



แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	342,720.00	22,680.00	120,120.00 (+)	142,800.00	<p>ไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงิน เดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 28 มกราคม 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)</p> <p>6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. คำวนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>
------------------------------------	--	-----------	---	------------	-----------	----------------	------------	---

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	552,360.00	369,310.00	50,000.00 (-)	319,310.00	
------------------------------------	--	-----------	---	------------	------------	---------------	------------	--

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		15,000.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุงานบ้านงาน ครัว ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระทะจก เงา ใองน้ำ ที่นอน ผงซัก ฟอก สบู่ น้ำยาดับ กลิ่น แปรง ไม้ กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่ นอน ปลอก หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู โต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก เอกชน หัวดูดตะกอนสระ ว่ายน้ำ อาหาร เสริม(นม) วัสดุประกอบ อาหาร อาหารสำเร็จ รูป ฯลฯ - เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดัง นี้ 1) ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		552,360.00	319,310.00	25,000.00 (-)	294,310.00	

## โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		150,000.00	31,606.98	25,000.00 (+)	56,606.98	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่ สาธารณะ หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบล - เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดัง นี้ 1) ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่น

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		552,360.00	294,310.00	13,500.00 (-)	280,810.00	

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์	30,000.00	2,614.42	13,500.00 (+)	16,114.42	<p>โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
---------------------------	-----------------	-------------	-------------------	-----------	----------	---------------	-----------	---

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม  
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		552,360.00	280,810.00	1,000.00 (-)	279,810.00	



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		1,200.00	607.00	1,000.00 (+)	1,607.00	<p>โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า บริการไปรษณีย์ ค่า ขนาดดี ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การโอนเงินในระบบ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (  GFMS) ฯลฯ - เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดัง นี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม  
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		552,360.00	279,810.00	19,500.00 (-)	260,310.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์		0.00	19,500.00 (+)	19,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ในข้อ บัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์ จำนวน 10 ตัวๆละ 1,950 บาท เป็น เงิน 19,500 บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้ -โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า 60x180x75 ซม. -ขาเหล็กขบโครเมียม พับ ขาได้ หน้าเรียบด้วยไฟ มีก้านสีขาว (ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์) - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้อง ถิ่น

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		552,360.00	260,310.00	24,100.00 (-)	236,210.00	

## โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	จัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ ไฟฟ้า		0.00	24,100.00 (+)	24,100.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ในข้อ บัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิด มอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 ตัวๆละ 24,100 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ ไฟฟ้า ขนาด 150 นิ้ว หรือ 96x120 นิ้ว หรือ 108x108 นิ้ว หรือ 93x124 นิ้ว หรือ 8x10 ฟุต หรือ 9x9 ฟุต -จอร์รับภาพในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุดด้วย สวิตช์ หรือรีโมท คอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิรตซ์ -มีระยะเวลาการ รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี -ตั้งตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่น

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการสำหรับเด็กและเยาวชน	10,000.00	10,000.00	7,910.00 (-)	2,090.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาทิ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามจำนวนเด็กนักเรียนจำนวน 72 คน ดังนี้ - ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 72 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 14,400 บาท - ค่าหนังสือเรียน จำนวน 72 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 14,400 บาท - ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 72 คนๆละ 300 บาท เป็นเงิน 21,600 บาท - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กเล็ก

73,450.00

73,450.00

7,910.00 (+)

81,360.00

เรียน จำนวน 72 คนๆละ 430 บาท เป็นเงิน 30,960 บาท เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 926 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 เรื่อง การจัดสรร

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กเล็ก

73,450.00

73,450.00

7,910.00 (+)

81,360.00

เรียน จำนวน 72 คนๆละ 430 บาท เป็นเงิน 30,960 บาท เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย รongรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2565

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 926 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 เรื่อง การจัดสรร



งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
.2565 งบเงินอุดหนุน  
เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี  
ไตรมาสที่ 3 (เดือน  
เมษายน - มิถุนายน  
2565) กรณีเงินอุดหนุน  
ด้านการจัดการศึกษาต้อง  
ถิ่น  
-เป็นไปตามแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-  
2565) หน้า 73 ข้อ 12

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติฯ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26,27

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นายวิมลนะ เชื้อดวงมุข)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2565

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ).....

.....

(นายธนศ สาธร)  
(.....)

.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2565

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... - งบประมาณยังไม่เสร็จขอ 2 เดือน / 5

.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2565

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง ..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(นางปริดาวัลย์ บางทราย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) .....  
(นายสุพจน์ ทารงไชย)  
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) .....  
(นายวิวัฒน์ เชื้อดวงมณี)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2565



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๗๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗  
เรียน กำนันตำบลคำพี้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖,๒๗ โดยผู้บริหารท้องถิ่นและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ หารธงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๘

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ๓๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗  
เรียน กำนันตำบลคำพื้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖,๒๗ โดยผู้บริหารท้องถิ่นและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ้ว โทร.๐๔๒-๐๖๑-๒๒๙

ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๕๓๓ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๗)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ้ว (เสนอผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ้ว ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

## ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ้ว มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อโอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้ (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา (๓) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา (๔) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา (๕) นิติกร จำนวน ๑ อัตรา	๑๒๐,๑๒๐	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๑๒๐,๑๒๐

โอนลด...

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>(๖) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p> <p>๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๓๑,๒๗๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๙๙๐,๓๘๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๘๗๐,๒๖๐ บาท</p>	-	<p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๕) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p> <p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๓๔๒,๗๒๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๒๒,๖๘๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๔๒,๘๐๐ บาท</p>	-
รวมโอนลด	๑๒๐,๑๒๐	รวมโอนเพิ่ม	๑๒๐,๑๒๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลง วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ วิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ ที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลง วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา ใองน้ำ ที่ นอน ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้ กวาด แข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอน สระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบ อาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p> <p>๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๒,๓๖๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๓๖๙,๓๑๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๓๑๙,๓๑๐ บาท</p>	-	-	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>
<b>โอนลด</b>		<b>โอนเพิ่ม</b>	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>    เพื่อจ่ายเป็นเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน</p> <p>    ตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>    ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>    ๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</p>	๒๕,๐๐๐	<p>แผนงาน บริหารทั่วไป</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ประเภท ค่าไฟฟ้า</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p>	๒๕,๐๐๐



โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p> <p>๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๒,๓๖๐ บาท            งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๓๖๙,๓๑๐ บาท            งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๓๑๙,๓๑๐ บาท</p>	-	<p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท            งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๐ บาท            งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๒๕,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๒๕,๐๐๐</b>

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลง วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลง วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน อื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p>	<p>๑๓,๕๐๐</p>	<p>แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า เครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา สาย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๐๗๖๖ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๓,๕๐๐</p>

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลง วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑  งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๒,๓๖๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๒๙๔,๓๑๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒๘๐,๘๑๐ บาท	-	-	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑๓,๕๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑๓,๕๐๐</b>
โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐	๑,๐๐๐	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่า ธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๐๗๖๖ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑,๐๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p> <p>๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๒,๓๖๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๒๘๐,๘๑๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒๗๙,๘๑๐ บาท</p>	-	<p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๐๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๖๐๗ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑,๖๐๗ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑,๐๐๐</b>
โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา                      งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา                      งบ บุคลากร                      หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)                      ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                      โครงการ/รายการ -</p>	<b>๑๙,๕๐๐</b>	<p>แผนงาน บริหารทั่วไป                      งาน บริหารทั่วไป                      งบ ลงทุน                      หมวด ค่าครุภัณฑ์                      ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน                      โครงการ/รายการ จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์</p>	<b>๑๙,๕๐๐</b>

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>เพื่อจ่ายเป็นเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p> <p>๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๒,๓๖๐ บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๒๘๐,๘๑๐ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒๗๙,๘๑๐ บาท</p>	-	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๑,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>-โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๘๐x๗๕ ซม.</p> <p>-ขาเหล็กชุบโครเมียม พับขาได้ หน้าเรียบบุด้วยโฟมิก้าสีขาว</p> <p>(ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	-
<p>รวมโอนลด</p>	๑๙,๕๐๐	<p>รวมโอนเพิ่ม</p>	๑๙,๕๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน</p> <p>ตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช</p> <p>กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p>	<p>๒๔,๑๐๐</p>	<p>แผนงาน บริหารทั่วไป</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวด ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>โครงการ/รายการ จัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒๔,๑๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>-จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ นิ้ว หรือ ๙๖x๑๒๐ นิ้ว หรือ ๑๐๘x๑๐๘ นิ้ว หรือ ๙๓x๑๒๔ นิ้ว หรือ ๘x๑๐ ฟุต หรือ ๙x๙ ฟุต</p> <p>-จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจ้อ ขึ้น ลง หยุดด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์</p> <p>-มีระยะเวลาการรับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>-ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๒๔,๑๐๐</p>

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๒,๓๖๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๒๖๐,๓๑๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒๙๖,๒๑๐ บาท</p>	-	-	-
		<p>งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒๔,๑๐๐ บาท</p>	
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๒๔,๑๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๒๔,๑๐๐</b>
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน การศึกษา                      งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา                      งบ ดำเนินงาน                      หมวด ค่าใช้สอย                      ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ                      โครงการ/รายการ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการสำหรับเด็กและเยาวชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการสำหรับเด็กและเยาวชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเวทีพร้อมเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๒</p>	๗,๙๑๐	<p>แผนงาน การศึกษา                      งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา                      งบ ดำเนินงาน                      หมวด ค่าใช้สอย                      ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ                      โครงการ/รายการ โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อาทิ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามจำนวนเด็กนักเรียน จำนวน ๗๒ คน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๗๒ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท</li> <li>- ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๗๒ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท</li> <li>- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๗๒ คนๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท</li> <li>- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๗๒ คนๆ ละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๙๖๐ บาท</li> </ul> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้</p>	๗,๙๑๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
	-	๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๒๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๗๓ ข้อ ๑๒	-
งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒,๐๙๐ บาท		งบประมาณตั้งไว้ ๗๓,๔๕๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๗๓,๔๕๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๘๑,๓๖๐ บาท	
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๗,๙๑๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๗,๙๑๐</b>

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/ข้อเสนอ...



ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื สามารถบริหารงานงบประมาณและการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติพร้อมเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำพือนุมัติในการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายวัฒน์นะ เชื้อดวงมุ่ย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายวัฒน์นะ เชื้อดวงมุ่ย)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

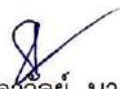
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

- ไม่ควรพิจารณาอนุมัติ

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นางปริตาวลีย์ บางทราย)

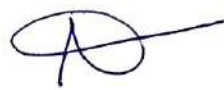
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

อนุมัติและพิจารณาเสนอให้สภาอนุมัติในรายการที่เป็นอำนาจของสภา

ไม่พิจารณา เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)



(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

# โอนงบประมาณ

ครั้งที่ ๘

# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๒๓๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๕๘๑๒๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘

เรียน นายอำเภอเมืองนาแก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com

www.Kumpee.go.th

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

27 2. 265



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ**

**เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕**  
\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ ทารงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2565  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม  
 โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		376,080.00	128,660.00	3,260.00 (-)	125,400.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	205,380.00	84,070.00	3,260.00 (+)	87,330.00	<p>บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 28 มกราคม 2559 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) 7) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561</p>
---------------------------	----------------------------------	-----------	---	------------	-----------	--------------	-----------	---

ประกาศ ก.จ. ก.ท  
 . และ ก.อบต  
 . เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
 เกี่ยวกับการกำหนดหลัก  
 เกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงิน  
 เดือนข้าราชการและ  
 พนักงานส่วนท้องถิ่น  
 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.  
 . 2561

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		552,360.00	222,980.00	4,700.00 (-)	218,280.00	
									<p>โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</li> <li>4) ประกาศคณะ</li> </ol>

แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบประมาณ	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	462,240.00	157,440.00	4,700.00 (+)	162,140.00	<p>กรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 28 มกราคม 2559</p> <p>5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>6) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)</p> <p>7) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. คำวนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก</p>
----------------------	--	----------	---	------------	------------	--------------	------------	---



เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	552,360.00	218,280.00	52,300.00 (-)	165,980.00	
------------------------------------	--	-----------	---	------------	------------	---------------	------------	--

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น			0.00	52,300.00 (+)	52,300.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ นักพัฒนาชุมชนระดับชำนาญการพิเศษในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		20,000.00	20,000.00	5,000.00 (-)	15,000.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน /ลูกจ้างประจำ	24,000.00	14,000.00	5,000.00 (+)	19,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรของพนักงานส่วน ตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติฯ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....  
 (.....(นายวัฒนะ เชื้อคณมูย).....)  
 ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัด.....  
 วันที่ 29 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2565

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....ไปตปกรณมิต.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....(นายธนศ สวรร).....)  
 ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
 วันที่ 29 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2565

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น ..... - บัญ ๑๐๕๐๔๘๗.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....(นางปรีดาวัลย์ บางทราย).....)  
 ตำแหน่ง .....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
 วันที่ 29 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

๒๗ มิ.ย. ๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายสุพจน์ ทารงไชย)  
(.....  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ๒๗ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕

# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ๕๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘  
เรียน กำนันตำบลคำพี้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....

ทาน.....

ทาน.....

ตรวจ.....



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ๕๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘  
เรียน กำนันตำบลคำพื้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำพ โทร.๐๔๒-๐๖๑-๒๒๙

ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๕๓๕ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๘)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำพ (เสนอผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

## ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำพ มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อโอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๓,๒๖๐	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๓,๒๖๐

/โอนลด...



โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p> <p>๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๓๗๖,๐๘๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๒๘,๖๖๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๒๕,๔๐๐ บาท</p>	-	<p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๕) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p> <p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๕,๓๘๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๘๔,๐๗๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๘๗,๓๓๐ บาท</p>	-
รวมโอนลด	๓,๒๖๐	รวมโอนเพิ่ม	๓,๒๖๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ วิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ ที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๕๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบ แทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p>	๔,๗๐๐	<p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้ ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน อื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๕๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก. อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน อื่น (ฉบับที่ ๕)</p>	๔,๗๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๒,๓๖๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๒๒๒,๙๘๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒๑๘,๒๘๐ บาท</p>	-	<p>๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕๖๒,๒๔๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๕๗,๔๔๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๖๒,๑๔๐ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๕,๗๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๕,๗๐๐</b>
โอนลด		โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา                      งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา                      งบ บุคลากร                      หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)                      ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                      โครงการ/รายการ -</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา                      ๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒                      ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕                      ๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐                      ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p>	๕๒,๓๐๐	<p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์                      งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์                      งบ บุคลากร                      หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)                      ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                      โครงการ/รายการ -</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ นักพัฒนาชุมชนระดับชำนาญการพิเศษ ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒                      ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕                      ๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	๕๒,๓๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p> <p>๗) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๒,๓๖๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๒๑๘,๒๘๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๖๕,๙๘๐ บาท</p>	-	<p>๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๕๒,๓๐๐ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๕๕๒,๓๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๕๒,๓๐๐</b>
โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน บริหารทั่วไป                      งาน บริหารทั่วไป                      งบ ดำเนินงาน                      หมวด ค่าตอบแทน                      ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                      โครงการ/รายการ -                      เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ                      - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p>	๕,๐๐๐	<p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์                      งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์                      งบ ดำเนินงาน                      หมวด ค่าตอบแทน                      ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร                      โครงการ/รายการ -                      เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้</p>	๕,๐๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	-	-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙	-
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
งบประมาณตั้งไว้	๒๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้	๒๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ	๒๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ	๑๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน คงเหลือ	๑๕,๐๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน คงเหลือ	๑๙,๐๐๐ บาท
รวมโอนลด	๕,๐๐๐	รวมโอนเพิ่ม	๕,๐๐๐

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

เพื่อให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่ สามารถบริหารงานงบประมาณและการ  
ปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติในการโอน  
งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายวิฒนะ เชื้อดวงมุ่ย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่

-เสื่อไปรดน้ำ

(ลงชื่อ)

(นางสาวมุกตวรินทร์ แสนศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

- ๖๓๖๑๐๕๐๘๖๓

(ลงชื่อ)

(นางปริตาวลัย บงทราย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)

(นายสุพจน์ ทารงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

# โอนงบประมาณ

ครั้งที่ ๙

-สำเนาฉบับ-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

ร่าง/พิมพ์

ทาน ๙๐๐ ๒๕

ทาน

ตรวจ





### บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		168,000.00	62,500.00	2,500.00 (-)	60,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษามิตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษามิตรข้า ราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	30,000.00	14,973.00	2,500.00 (+)	17,473.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรของพนักงานส่วน ตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้ รับ - เป็นไปตามพระราช กฤษฎีกา และ ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษามิตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการ คลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษามิตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษามิตรของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. .2549

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม  
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		552,360.00	139,520.00	15,000.00 (-)	124,520.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	270.00	15,000.00 (+)	15,270.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน งาน เช่น หนังสือ เครื่อง คิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่ เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้ บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว พลาสติก ตรา ยาง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนัก งาน พวงมาลัย พวง มาลา พานพุ่ม กรวย ดอกไม้ ฯลฯ - เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดัง นี้ 1) ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือณ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		168,000.00	60,000.00	15,000.00 (-)	45,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน			0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		552,360.00	124,520.00	20,000.00 (-)	104,520.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม  
 โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	30,000.00	3,460.00	20,000.00 (+)	23,460.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		552,360.00	104,520.00	1,700.00 (-)	102,820.00	
									โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) ตามจำนวนเด็กนักเรียน(เพิ่มเติม) จำนวน 1 คนๆ ละ 1,700 บาท -เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)

207,400.00

34,000.00

1,700.00 (+)

35,700.00

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/8974-9049 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การโอนเงิน

จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี งบประมาณที่ 4 (เดือน กรกฎาคม-กันยายน 2565)  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 74 ข้อ 14

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	552,360.00	102,820.00	1,130.00 (-)	101,690.00	<p>โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เพิ่มเติม) อาทิ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามจำนวนเด็กนักเรียน จำนวน 1 คน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 1 คนๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 200 บาท</li> <li>- ค่าหนังสือเรียน จำนวน 1 คนๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 200 บาท</li> <li>- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 1 คนๆ ละ 300 บาท เป็น</li> </ul>
------------------------------------	--	-----------	---	------------	------------	--------------	------------	---

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวกับ  
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

73,450.00

0.00

1,130.00 (+)

1,130.00

เงิน 300 บาท  
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 1 คนๆ ละ 430 บาท เป็นเงิน 430 บาท  
รวมเป็นเงิน 1,130 บาท  
เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้  
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน



ศึกษาสังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2562  
4) หนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท  
0808.2/8974-9049 ลง  
วันที่ 11 กรกฎาคม  
2565 เรื่อง การโอนเงิน  
จัดสรรงบประมาณราย  
จ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2565 งบเงินอุด  
หนุน เงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน  
ค่าใช้จ่ายในการ  
จัดการศึกษาสำหรับศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี  
ไตรมาสที่ 4 (เดือน  
กรกฎาคม-กันยายน  
2565)  
-เป็นไปตามแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-  
2565) หน้า 73 ข้อ 12

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	552,360.00	101,690.00	4,500.00 (-)	97,190.00
------------------------------------	--	-----------	---	------------	------------	--------------	-----------

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		10,000.00	829.76	4,500.00 (+)	5,329.76	<p>โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำที่ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม


โอนครั้งที่ 9

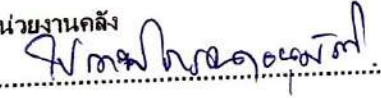
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร ธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระ ราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	200,000.00	200,000.00	100,000.00 (-)	100,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย กรณีฉุกเฉินเงินที่มี สาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ กรณีการป้องกันและ ยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉิน เงินเพื่อบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนรวม -เป็นไปตามพระราช บัญญัติและหนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย พ.ศ. 2560 2)หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วน มาก ที่ มท 0313.4 /ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือ

แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		361,900.00	6,650.00	100,000.00 (+)	106,650.00	<p>ประชาชนกรณีเกิด สาธารณภัย ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 3)หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวัน ที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4)หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี การปฏิบัติสำหรับ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในการช่วยเหลือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น และจังหวัดที่ ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ.2560</p> <p>5) ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้ จ่ายในการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. . 2561</p>
--------------	--------	--------	---------------	--	------------	----------	----------------	------------	---

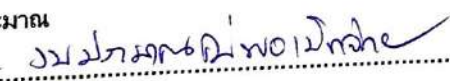
วันที่พิมพ์ : 1/8/2565 16:18:43

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานปลัด ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติฯ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น .....  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....  .....  
 (..... (ป.อ.อ.) .....)  
 ตำแหน่ง ..... นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ .....  
 วันที่..... 1 ..... เดือน..... สิงหาคม ..... พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....  .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  .....  
 (..... (นายธนศ สาธร) .....)  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....  
 วันที่..... 1 ..... เดือน..... สิงหาคม ..... พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....  .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  .....  
 (..... (นางปริตาวลัย บางทราย) .....)  
 ตำแหน่ง ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ .....  
 วันที่..... 1 ..... เดือน..... สิงหาคม ..... พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  
(.....(นายสุพลณ์ หารสงไชย).....)  
ตำแหน่ง นายกองตรีการบริการส่วนตำบลคำพิ  
วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๓๒๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙

เรียน นายอำเภอนาแก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๔

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ :kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com/

www.Kumpee.go.th

ร่าง/พิมพ์.....  
ทนาย.อ.อ. ๒๕๖๕.....  
ทนาย.....  
ตรวจ.....

๘๕.๑๖๕



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙  
เรียน กำนันตำบลคำพื/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์  
การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่  
แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลคำพืได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๔

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)



# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ๒๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙  
เรียน กำนันตำบลคำพี้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื โทร.๐๔๒-๐๖๑-๒๒๙

ที่ นพ. ๗๑๕๐๑/๒๐๒๒ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๙)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื (เสนอผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อโอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒	๒,๕๐๐	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ/พนักงาน/ลูกจ้าง โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙	๒,๕๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
งบประมาณตั้งไว้	๑๖๘,๐๐๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้	๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ	๖๒,๕๐๐ บาท	งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ	๑๔,๙๗๓ บาท
งบประมาณหลังโอน คงเหลือ	๖๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน คงเหลือ	๑๗,๔๗๓ บาท
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๒,๕๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๒,๕๐๐</b>
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน</p> <p>ตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔</p> <p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p>	๑๕,๐๐๐	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ค่าเนิงาน</p> <p>หมวด ค่าวัสดุ</p> <p>ประเภท วัสดุสำนักงาน</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอี้พลาสติก ตรายาง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกayanglob น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๑๕,๐๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๒,๓๖๐ บาท            งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๓๙,๕๒๐ บาท            งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๒๔,๕๒๐ บาท</p>	-		-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>
โอนลด		โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป            งาน บริหารทั่วไป            งบ ดำเนินงาน            หมวด ค่าตอบแทน            ประเภท ค่าเช่าบ้าน            โครงการ/รายการ -            เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ            - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๖๘,๐๐๐ บาท            งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๖๐,๐๐๐ บาท            งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๔๕,๐๐๐ บาท</p>	๑๕,๐๐๐	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป            งาน บริหารทั่วไป            งบ ดำเนินงาน            หมวด ค่าตอบแทน            ประเภท ค่าเช่าบ้าน            โครงการ/รายการ -            เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ            - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท            งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๐ บาท            งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท</p>	๑๕,๐๐๐
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>

/โอนลด...

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๒,๓๖๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๒๔,๕๒๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๐๔,๕๒๐ บาท</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๓,๔๖๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒๓,๕๖๐ บาท</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>
รวมโอนลด	๒๐,๐๐๐	รวมโอนเพิ่ม	๒๐,๐๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลง วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน อื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p>	๑,๗๐๐	<p>แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเงินอุดหนุนสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่า จัดการเรียนการสอนรายหัว) ตามจำนวนเด็ก นักเรียน (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท -เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้ ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน ทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๘๙๗๔-๙๐๔๙ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีไตรมาส ที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๕) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) หน้า ๗๔ ข้อ ๑๔</p>	๑,๗๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
งบประมาณตั้งไว้	๕๕๒,๓๖๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้	๒๐๗,๔๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ	๑๐๔,๕๒๐ บาท	งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ	๓๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน คงเหลือ	๑๐๒,๘๒๐ บาท	งบประมาณหลังโอน คงเหลือ	๓๕,๗๐๐ บาท
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑,๗๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑,๗๐๐</b>
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p>	๑,๑๓๐	<p>แผนงาน การศึกษา</p> <p>งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>โครงการ/รายการ โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เพิ่มเติม) อาทิ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามจำนวนเด็กนักเรียน จำนวน ๑ คน ดังนี้</p> <p>- ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๑ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท</p> <p>- ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๑ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท</p> <p>- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๑ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท</p> <p>- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑ คนๆ ละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๔๓๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๑๓๐ บาท</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๑,๑๓๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
	-	๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลง วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลง วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๘๙๗๔-๙๐๔๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การโอนเงินจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีไตรมาส ที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม- กันยายน ๒๕๖๕) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) หน้า ๗๔ ข้อ ๑๒	-
งบประมาณตั้งไว้	๕๕๒,๓๖๐ บาท	งบประมาณตั้งไว้	๗๓,๔๕๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ	๑๐๒,๘๒๐ บาท	งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ	๐ บาท
งบประมาณหลังโอน คงเหลือ	๑๐๑,๖๙๐ บาท	งบประมาณหลังโอน คงเหลือ	๑,๑๓๐ บาท
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑,๑๓๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑,๑๓๐</b>
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา	๔,๕๐๐	แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ค่าเงินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้า โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานในที่ สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้	๔,๕๐๐



โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๒,๓๖๐ บาท            งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๐๑,๖๙๐ บาท            งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๙๗,๑๙๐ บาท</p>	-	<p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท            งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๘๒๙.๗๖ บาท            งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๕,๓๒๙.๗๖ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๔,๕๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๔,๕๐๐</b>
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>โครงการ/รายการ -</p>		<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
<p>แผนงาน การเกษตร งาน สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำว่าสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม</p> <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๗๘ ลำดับที่ ๒</p>	๑๐๐,๐๐๐	<p>แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง งบ งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย โครงการ/รายการ -</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔ /ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	๑๐๐,๐๐๐
<p>งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>		<p>งบประมาณตั้งไว้ ๓๖๑,๙๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๖,๖๕๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๐๖,๖๕๐ บาท</p>	
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

เพื่อให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ สามารถบริหารงานงบประมาณและการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติในการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายวัฒน์นะ เชื้อดวงมุย)

หัวหน้าสำนักปลัด

**ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้**

- อนุมัติ -

(ลงชื่อ)



(นางสาวมุกดาพรรณ แสนศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้**

- อนุมัติ -

(ลงชื่อ)



(นางปริดาวัลย์ บางทราย)

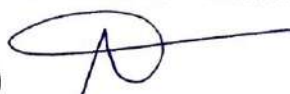
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้**

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)



(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๗๗๕-๗๐๕๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๐๕๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายละเอียดประกอบการโอนเงินจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น มายังจังหวัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้โอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) รหัสแหล่งของเงิน ๖๕๑๑๔๑๐ รหัสกิจกรรมหลัก ๑๕๐๐๘๖๕๐๐๓๐๓๐๐๐๐๐ ดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) รหัสงบประมาณ ๑๕๐๐๘๓๘๐๐๐๒๐๐๔๑๐๐๐๑๐
๒. ค่าเครื่องแบบนักเรียน รหัสงบประมาณ ๑๕๐๐๘๓๘๐๐๐๒๐๐๔๑๐๐๐๑๑
๓. ค่าหนังสือเรียน รหัสงบประมาณ ๑๕๐๐๘๓๘๐๐๐๒๐๐๔๑๐๐๐๑๒
๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน รหัสงบประมาณ ๑๕๐๐๘๓๘๐๐๐๒๐๐๔๑๐๐๐๑๓
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รหัสงบประมาณ ๑๕๐๐๘๓๘๐๐๐๒๐๐๔๑๐๐๐๑๔

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยโอนเงินผ่านทางระบบ e - LAAS เชื่อมโยงเข้าสู่ระบบ GFMS เข้าบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งการโอนเงินจัดสรรงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๗/๗๓. โยธามได้ ๗/๗๓

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๔๐, ๐-๒๒๔๑-๕๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สรุปรายละเอียดประกอบการโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โครงการที่ 4 (เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2565)

รหัสแหล่งของเงิน 6511410 รหัสกิจกรรมหลัก 15008650030300000

คานงัดโครงการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าวัสดุ ที่ มท 0808.2/ 8974-9049 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เลขที่ใบจัดสรร 16719-16794 /2565

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน อปท.	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) รหัสงบประมาณ 15008380002004100010	จำนวน อปท.	ค่าเครื่องแบบนักเรียน รหัสงบประมาณ 15008380002004100011	จำนวน อปท.	ค่าหนังสือเรียน รหัสงบประมาณ 15008380002004100012	จำนวน อปท.	ค่าอุปกรณ์การเรียน รหัสงบประมาณ 15008380002004100013	จำนวน อปท.	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน รหัสงบประมาณ 15008380002004100014	รวมทั้งสิ้น	เลขที่หนังสือ	เลขที่ใบจัดสรร	ลงวันที่
1	กระบี่	34	574,600.00	10	8,400.00	10	5,600.00	10	5,600.00	10	12,040.00	606,240.00	8974	16719	11 ก.ค. 65
2	กาญจนบุรี	54	715,700.00	19	19,200.00	19	12,800.00	19	12,800.00	19	27,520.00	788,020.00	8975	16720	11 ก.ค. 65
3	กาฬสินธุ์	81	912,900.00	15	18,600.00	15	12,400.00	15	12,400.00	15	26,660.00	982,960.00	8976	16721	11 ก.ค. 65
4	กำแพงเพชร	50	639,200.00	12	9,600.00	12	6,400.00	12	6,400.00	12	13,760.00	675,360.00	8977	16722	11 ก.ค. 65
5	ขอนแก่น	91	1,271,600.00	10	13,200.00	10	8,800.00	10	8,800.00	10	18,920.00	1,321,320.00	8978	16723	11 ก.ค. 65
6	จันทบุรี	25	263,500.00	6	3,600.00	6	2,400.00	6	2,400.00	6	5,160.00	277,060.00	8979	16724	11 ก.ค. 65
7	ฉะเชิงเทรา	43	447,100.00	9	6,900.00	9	4,600.00	9	4,600.00	9	9,890.00	473,090.00	8980	16725	11 ก.ค. 65
8	ชลบุรี	36	564,400.00	10	30,000.00	10	20,000.00	10	20,000.00	10	43,000.00	677,400.00	8981	16726	11 ก.ค. 65
9	ชัยนาท	26	195,500.00	7	5,400.00	7	3,600.00	7	3,600.00	7	7,740.00	215,840.00	8982	16727	11 ก.ค. 65
10	ชัยภูมิ	68	724,200.00	20	16,500.00	20	11,000.00	20	11,000.00	20	23,650.00	786,350.00	8983	16728	11 ก.ค. 65
11	ชุมพร	32	353,600.00	8	7,500.00	8	5,000.00	8	5,000.00	8	10,750.00	381,850.00	8984	16729	11 ก.ค. 65
12	เชียงราย	89	1,810,500.00	34	43,200.00	34	28,800.00	34	28,800.00	34	61,920.00	1,973,220.00	8985	16730	11 ก.ค. 65
13	เชียงใหม่	100	1,625,200.00	43	50,400.00	43	33,600.00	43	33,600.00	43	72,240.00	1,815,040.00	8986	16731	11 ก.ค. 65
14	ศรีสะเกษ	34	385,900.00	7	5,100.00	7	3,400.00	7	3,400.00	7	7,310.00	405,110.00	8987	16732	11 ก.ค. 65
15	ตราด	20	175,100.00	5	3,300.00	5	2,200.00	5	2,200.00	5	4,730.00	187,530.00	8988	16733	11 ก.ค. 65
16	ตาก	46	1,268,200.00	16	37,500.00	16	25,000.00	16	25,000.00	16	53,750.00	1,409,450.00	8989	16734	11 ก.ค. 65
17	นครนายก	21	219,300.00	6	9,000.00	6	6,000.00	6	6,000.00	6	12,900.00	253,200.00	8990	16735	11 ก.ค. 65
18	นครปฐม	45	499,800.00	8	7,200.00	8	4,800.00	8	4,800.00	8	10,320.00	526,920.00	8991	16736	11 ก.ค. 65
19	นครพนม	80	1,047,200.00	14	15,600.00	14	10,400.00	14	10,400.00	14	22,360.00	1,105,960.00	8992	16737	11 ก.ค. 65
20	นครราชสีมา	151	1,533,400.00	32	25,500.00	32	17,000.00	32	17,000.00	32	36,550.00	1,629,450.00	8993	16738	11 ก.ค. 65
21	นครศรีธรรมราช	111	1,965,200.00	29	37,800.00	29	25,200.00	29	25,200.00	29	54,180.00	2,107,580.00	8994	16739	11 ก.ค. 65
22	นครสวรรค์	67	717,400.00	22	18,600.00	22	12,400.00	22	12,400.00	22	26,660.00	787,460.00	8995	16740	11 ก.ค. 65
23	นนทบุรี	15	181,900.00	7	15,300.00	7	10,200.00	7	10,200.00	7	21,930.00	239,530.00	8996	16741	11 ก.ค. 65
24	นราธิวาส	63	1,370,200.00	9	8,400.00	9	5,600.00	9	5,600.00	9	12,040.00	1,401,840.00	8997	16742	11 ก.ค. 65
25	น่าน	45	544,000.00	7	3,900.00	7	2,600.00	7	2,600.00	7	5,590.00	558,690.00	8998	16743	11 ก.ค. 65
26	บึงกาฬ	35	457,300.00	12	10,500.00	12	7,000.00	12	7,000.00	12	15,050.00	496,850.00	8999	16744	11 ก.ค. 65
27	บุรีรัมย์	112	1,426,300.00	23	21,600.00	23	14,400.00	23	14,400.00	23	30,960.00	1,507,660.00	9000	16745	11 ก.ค. 65

แบบรายละเอียดประกอบการโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2565)

รหัสแหล่งของเงิน 6511410 รหัสกิจกรรมหลัก 15008650030300000

คามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๓๐๘.๒/

ลงวันที่ กรกฎาคม 2565 เลขที่ใบจัดสรร

/2565

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ค่านักเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	รวมทั้งสิ้น	จำนวนเด็ก (คน)
				รหัสงบประมาณ 15008380002004100010	รหัสงบประมาณ 15008380002004100011	รหัสงบประมาณ 15008380002004100012	รหัสงบประมาณ 15008380002004100013	รหัสงบประมาณ 15008380002004100014		
21	นครพนม	ท่าอุเทน	อบต.รามราช	1,700.00					1,700.00	1
22	นครพนม	ท่าอุเทน	อบต.หนองเทา	23,800.00	900.00	600.00	600.00	1,290.00	27,190.00	26
23	นครพนม	ธาตุพนม	อบต.กุคฉิม	5,100.00					5,100.00	3
24	นครพนม	ธาตุพนม	อบต.ดอนนางหงส์	6,800.00					6,800.00	4
25	นครพนม	ธาตุพนม	อบต.นาถ่อน	15,300.00					15,300.00	9
26	นครพนม	ธาตุพนม	อบต.พระกลางทุ่ง	6,800.00					6,800.00	4
27	นครพนม	ธาตุพนม	อบต.โพนแพง	6,800.00	300.00	200.00	200.00	430.00	7,930.00	8
28	นครพนม	ธาตุพนม	อบต.แสนพัน	1,700.00					1,700.00	1
29	นครพนม	ธาตุพนม	อบต.อุม้หมัก	49,300.00					49,300.00	29
30	นครพนม	นาแก	อบต.คำที่	1,700.00	300.00	200.00	200.00	430.00	2,830.00	5
31	นครพนม	นาแก	อบต.นาเลียง	8,500.00					8,500.00	5
32	นครพนม	นาแก	อบต.พิมาน	13,600.00	300.00	200.00	200.00	430.00	14,730.00	12
33	นครพนม	นาแก	อบต.ห่มแก	3,400.00	300.00	200.00	200.00	430.00	4,530.00	6
34	นครพนม	นาแก	อบต.สีชมพู	3,400.00					3,400.00	2
35	นครพนม	นาแก	อบต.หนองบ่อ	8,500.00	600.00	400.00	400.00	860.00	10,760.00	13
36	นครพนม	นาแก	อบต.หนองสังข์	56,100.00					56,100.00	33
37	นครพนม	นาทม	อบต.ดอนเตย	10,200.00					10,200.00	6
38	นครพนม	นาทม	อบต.นาทม	13,600.00	600.00	400.00	400.00	860.00	15,860.00	16
39	นครพนม	นาทม	อบต.หนองซน	5,100.00					5,100.00	3
40	นครพนม	นาหว้า	อบต.นาคุณใหญ่	10,200.00					10,200.00	6

โอบงบประมาณ

ครั้งที่ ๑๐

# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๓๓๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐

เรียน นายอำเภอนาแก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ :kumpeekumpee๑๓๒๒@gmail.com

www.Kumpee.go.th

๑๓๖  
๒๕ ๑-๑ ๒๕

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....



# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว๓๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐  
เรียน กำนันตำบลคำพื้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ หารธงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว๓๐



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐  
เรียน กำนันตำบลคำพี้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ หารธงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

-สำเนาฉบับ-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕  
\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ หารธงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

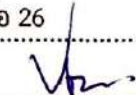
ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2565  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม  
 โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ คืออนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		6,420,600.00	1,367,400.00	2,000.00 (-)	1,365,400.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		18,000.00	0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น เงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วย เอดส์ ในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลคำพิ (เพิ่มเติม) จำนวน 1 ราย - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น .....  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 .....

(ลงชื่อ) .....  .....  
 (นายวัฒน์นะ เชื้อดวงผย)

ตำแหน่ง ..... หัวหน้าสำนักปลัด .....

วันที่..... 10 ..... เดือน..... ก.ค. ..... พ.ศ. 2565 .....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ง/ก/ก.ล.ค.  
.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ว/ก/ก.บ.ค.ก.อ.ร.ง.ค.ค.  
.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อ.น.ม.  
.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ) Am/Me  
.....  
(นายเนต สาร)  
.....  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
.....  
วันที่ 10 เดือน ค.ค. พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) [Signature]  
.....  
(นางปริดาวัลย์ นางทราย)  
.....  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้  
.....  
วันที่ 10 เดือน ค.ค. พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) [Signature]  
.....  
(นายสุพจน์ หารงไชย)  
.....  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้  
.....  
วันที่ 10 เดือน ค.ค. พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) .....  
.....  
(.....)  
.....  
ตำแหน่ง .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ                      องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ / สำนักปลัด

ที่                      นพ 71501 / 693

วันที่                      10 สิงหาคม 2565

เรื่อง                      ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน                      นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานสำนักปลัด รายจ่ายตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณที่ตั้งไว้ 18,000 บาท ซึ่งผ่านสภาฯ ให้ความเห็นชอบและนายอำเภออนุมัติแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากมีผู้สูงอายุที่มีแบบคำขอรับการสงเคราะห์ในวันที่ 29 กันยายน 2564 จำนวน 1 ราย หลังจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้รับการอนุมัติแล้ว จึงทำให้งบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาท)

ข้อพิจารณา ควรดำเนินการตามที่เสนอ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญต่อไป

### ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป.


(ลงชื่อ)พ.อ.อ. 

(ปริญญา ตรีอินทอง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

  
(นายวัฒน์ เชื้อดวงมุข)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวมุกดาวรรณ แสนศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

-เพื่อโปรดพิจารณา

.....  
- เก็บเอกสาร

(ลงชื่อ)



(นางปริตาวลัย บางทราย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

(  ) อนุมัติ

(  ) ไม่อนุญาต เพราะ .....

(ลงชื่อ)



( นายสุพจน์ ทารงไชย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

# โอนงบประมาณ

ครั้งที่ ๑๑



-สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๗๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑

เรียน นายอำเภอนาแก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ :kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com

www.Kumpee.go.th

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

๒๖ ก. ๕๖๕

-สำเนาฉบับ-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว.๗๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑  
เรียน กำนันตำบลคำพื/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์  
การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่  
แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลคำพืได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ หารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ~~๗๑๗~~



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑  
เรียน กำนันตำบลคำพื้/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	131,421.00	15,000.00 (-)	116,421.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่ง ของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย ในกรณีที่หน่วยงาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินต่างๆ เองให้ ปฏิบัติ ดัง นี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงาน ของบุคคลภายนอก ให้ เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อ มาใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	70,000.00	6,720.00	15,000.00 (+)	21,720.00	- เป็นไปตามพระราช บัญญัติ ระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่ม เติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. . 2552 2) พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 4) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและ ค่าสาธารณูปโภค
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	1,368,000.00	116,421.00	3,000.00 (-)	113,421.00	

## โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		150,000.00	16,396.65	3,000.00 (+)	19,396.65	<p>โอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่ สาธารณะ หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบล - เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดัง นี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำหี อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	113,421.00	4,500.00 (-)	108,921.00	

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์	30,000.00	194.24	4,500.00 (+)	4,694.24	<p>โอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
---------------------------	-----------------	-------------	-------------------	-----------	--------	--------------	----------	---

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	108,921.00	1,500.00 (-)	107,421.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		1,200.00	638.00	1,500.00 (+)	2,138.00	<p>โอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า บริการไปรษณีย์ ค่า ธนาณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การโอนเงินในระบบ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (  GFMS) ฯลฯ - เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดัง นี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		1,200.00	638.00	1,500.00 (+)	2,138.00	<p>โอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าอัตรานิติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	107,421.00	1,560.00 (-)	105,861.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		20,700.00	295.00	1,560.00 (+)	1,855.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงาน จ้าง จำนวนตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน โดย จ่ายให้กับพนักงาน จ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตาม ภารกิจ(ผู้ช่วยเจ้า พนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย) จำนวน 1 อัตรา (2) พนักงานจ้างทั่ว ไป (ผู้พนักงานขับรถ บรรทุกน้ำ) จำนวน 1 อัตรา - ประกาศคณะกรรมการ พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลจังหวัด นครพนม เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์ให้พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลได้รับ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 3 ส.ค.2556

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำหี อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	105,861.00	1.00 (-)	105,860.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง นัก พัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามพระราช บัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการ จ่ายเงินเดือน เงิน ปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียว กัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะ กรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วน



แผนงานสังคม  
สงเคราะห์งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับสังคม  
สงเคราะห์

งบกลาง

เงินเดือนข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

462,240.00

39,189.00

1.00 (+)

39,190.00

ท้องถิ่น เรื่อง กำหนด  
มาตรฐานกลางการ  
บริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลง  
วันที่ 6 มิถุนายน 2560  
4) ประกาศคณะ  
กรรมการกลางพนักงาน  
ส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน  
และวิธีการจ่ายเงิน  
เดือน และประโยชน์ตอบแทน  
อื่น (ฉบับที่ 5) ลงวัน  
ที่ 28 มกราคม 2559  
5) ประกาศคณะ  
กรรมการกลางพนักงาน  
ส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับการกำหนด  
หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น  
เงินเดือนพนักงานส่วน  
ตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.  
.2561 ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2561  
6) หนังสือสำนักงาน ก.จ  
. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.3/ว 293 ลงวัน  
ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559  
เรื่อง ประกาศ ก.จ  
. และ ก.ท. เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
อัตราเงินเดือนและวิธีการ  
จ่ายเงินเดือนและ  
ประโยชน์ตอบแทน  
อื่น (ฉบับที่ 6) และ  
ประกาศ ก.อบต  
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน  
และวิธีการจ่ายเงิน  
เดือน และประโยชน์ตอบแทน  
อื่น (ฉบับที่ 5)  
7) หนังสือสำนักงาน ก.จ  
. , ก.ท. และ ก.อบต. ต่วน  
ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว

13 ลงวันที่ 3  
กรกฎาคม 2561  
ประกาศ ก.จ. ก.ท  
. และ ก.อบต  
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับการกำหนดหลัก  
เกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงิน  
เดือนข้าราชการและ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.  
. 2561

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	1,368,000.00	105,860.00	87.00 (-)	105,773.00
---------------------------	-----------------	-----------	--	--------------	------------	-----------	------------

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้า ราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น			3,413.00	87.00 (+)	3,500.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราช บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) พระราชกฤษฎีกาการ จ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ .ศ.2535 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ เงินค่าตอบแทนนอก เหนือจากเงินเดือนของ พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ เงินค่าตอบแทนนอก เหนือจากเงินเดือนของข้า ราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		514,080.00	155,434.00	100,000.00 (-)	55,434.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่ง ของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย ในกรณีที่หน่วยงาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงาน ของบุคคลภายนอก ให้ เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อ มาใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราช บัญญัติ ระเบียบ และ

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	2,520.00	100,000.00 (+)	102,520.00	หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่ม เต็ม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. . 2562 2) พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ต่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและ ค่าสาธารณูปโภค
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	10,000.00	8,659.00	3,000.00 (-)	5,659.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียก ชื่ออย่างอื่นให้ผู้ เข้ารับการฝึก อบรมเบิกจ่าย	10,000.00	5,000.00	3,000.00 (+)	8,000.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ลงทะเบียน ค่า ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดิน ทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึก อบรม อบรม สัมมนา ดู งาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึก อบรมเพื่อการพัฒนาองค์ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้พนักงาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557


1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....   
 (นายวัฒน ะ เชื้อดวงนุย)  
 ตำแหน่ง ..... หัวหน้าสำนักปลัด  
 วันที่ 8 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น ไม่เห็นด้วย  
 .....

(ลงชื่อ) .....   
 (นายชเนต สาทธ)  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ 8 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น ไม่เห็นด้วย  
 .....

(ลงชื่อ) .....   
 (นางปรีดาวัลย์ บางทราย)  
 ตำแหน่ง ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
 วันที่ 8 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... อนุมัติ .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  .....  
(นายสุพจน์ หารงไชย)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ  
วันที่ 8 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  .....  
(นายวัฒนะ เชื้อดวงผย)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ 8 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ โทร.๐๔๒-๐๖๑-๒๒๙

ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๗๖๖๓ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑๑)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ (เสนอผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อโอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท (๒) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๙,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๓๖,๘๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้าง เหมาทิ้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย (๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ใน การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่า วัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้	๑๕,๐๐๐

/โอนลด...

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>(๔) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>ประมาณตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๓๑,๔๒๑ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๑๖,๔๒๑ บาท</p>	-	<p>๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๖,๗๒๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒๑,๗๒๐ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป                      งาน บริหารทั่วไป                      งบ บุคลากร                      หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)                      ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      โครงการ/รายการ -                      เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p>	๓,๐๐๐	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป                      งาน บริหารทั่วไป                      งบ ค่าเนื้องาน                      หมวด ค่าสาธารณูปโภค                      ประเภท ค่าไฟฟ้า                      โครงการ/รายการ -                      เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์ การบริหารส่วนตำบล                      - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p>	๓,๐๐๐



โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>(๑) ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราฯละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท</p> <p>(๒) รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วน ตำบล จำนวน ๑ อัตราฯละ ๙,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท</p> <p>(๓) สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตราฯ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๓๖,๘๐๐ บาท</p> <p>(๔) เลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็น เงิน ๘๖,๔๐๐ บาท -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์กร บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรบริหารส่วน ตำบล รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์กร บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรบริหารส่วน ตำบล รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วน ตำบล สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p>	๔,๕๐๐	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าโทรศัพท์ โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ การใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๔,๕๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๑๓,๔๒๑ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๐๘,๙๒๑ บาท</p>	-	<p>งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๙๔.๒๔ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๔,๖๙๔.๒๔ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๔,๕๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๔,๕๐๐</b>
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป                      งาน บริหารทั่วไป                      งบ บุคลากร                      หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)                      ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น                      โครงการ/รายการ -                      เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>(๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท</p> <p>(๒) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๙,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท</p> <p>(๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๓๖,๘๐๐ บาท</p> <p>(๔) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	๑,๕๐๐	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป                      งาน บริหารทั่วไป                      งบ ดำเนินงาน                      หมวด ค่าสาธารณูปโภค                      ประเภท ค่าไปรษณีย์                      โครงการ/รายการ -                      เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๑,๕๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๐๘,๙๒๑ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๐๗,๔๒๑ บาท</p>	-		-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑,๕๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑,๕๐๐</b>
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป                      งาน บริหารทั่วไป                      งบ บุคลากร                      หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)                      ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น                      โครงการ/รายการ -                      เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>(๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท</p> <p>(๒) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆละ ๙,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท</p>	<b>๑,๕๖๐</b>	<p>แผนงาน การรักษาความสงบภายใน                      งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน                      งบ บุคลากร                      หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)                      ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง                      โครงการ/รายการ -                      เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๒) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา</p>	<b>๑,๕๖๐</b>

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>(๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๓๖,๘๐๐ บาท</p> <p>(๔) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้                      ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ        ๑๐๗,๔๒๑ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ        ๑๐๕,๘๖๑ บาท</p>	-	<p>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓ ส.ค.๒๕๕๖</p> <p>งบประมาณตั้งไว้                      ๒๐,๗๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ        ๒๙๕ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ        ๑,๘๕๕ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑,๕๖๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑,๕๖๐</b>

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ -</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>(๑) ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท</p> <p>(๒) รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วน ตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๙,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท</p> <p>(๓) สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๓๖,๘๐๐ บาท</p> <p>(๔) เลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์กรบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์กรบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์กรบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์กรบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์กร บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบล และเลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p>	๑	<p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น โครงการ/รายการ -</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไป ตาม พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลง วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน อื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ จ่ายเงินเดือนและ</p>	๑



โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>(๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๓๖,๘๐๐ บาท</p> <p>(๔) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา</p>	-		-
<p>งบประมาณตั้งไว้                    ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ      ๑๐๕,๘๖๑ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน คงเหลือ      ๑๐๕,๘๖๐ บาท</p>		<p>งบประมาณตั้งไว้                    ๔๖๒,๒๔๐ บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๓๙,๑๘๙ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๓๙,๑๙๐ บาท</p>	
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑</b>

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ -</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>(๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท</p> <p>(๒) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๙,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท</p> <p>(๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ อัตราฯ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๓๖,๘๐๐ บาท</p> <p>(๔) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p>	๘๗	<p>แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ -</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ นักพัฒนาชุมชนระดับชำนาญการพิเศษ ในอัตรา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๓๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	๘๗



ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

- อม ๑๖๖๓๖๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

(ลงชื่อ)



(นางปริตาวลัย บางทราย)

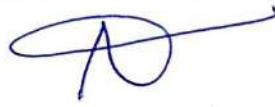
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)



(นายสุพจน์ ทารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ โทร.๐๔๒-๐๖๑-๒๒๙

ที่ นพ.๗๑๕๐๓/๓/๒๓ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ (เสนอผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อโอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่นายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๗ ละ ๒๐,๔๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็น เงิน ๒๔๔,๘๐๐ บาท (๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๖๙,๒๘๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้าง เหมာทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้สอย ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ค่าจ้างเหมาร่างงานของบุคคลภายนอก ให้ เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย (๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายใน ค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้	๑๐๐,๐๐๐

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล รองนายกองจัดการบริหาร ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล รองนายกองจัดการบริหาร ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกจัดการบริหาร ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๑ ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๕๕,๔๓๔ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๕๕,๔๓๔ บาท</p>	-	<p>๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับ ที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท                      งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๒,๕๒๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๑๐๒,๕๒๐ บาท</p>	-
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา                      งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา                      งบ ดำเนินงาน                      หมวด ค่าใช้สอย                      ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ                      โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p>	<b>๓,๐๐๐</b>	<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา                      งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา                      งบ ดำเนินงาน                      หมวด ค่าใช้สอย                      ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ                      โครงการ/รายการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเบิกจ่าย</p>	<b>๓,๐๐๐</b>

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	-	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	-
<p>งบประมาณตั้งไว้                      ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ       ๘,๖๕๙ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน คงเหลือ       ๕,๖๕๙ บาท</p>		<p>งบประมาณตั้งไว้                      ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ       ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน คงเหลือ       ๘,๐๐๐ บาท</p>	
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๓,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๓,๐๐๐</b>

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

เพื่อให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ สามารถบริหารงานงบประมาณและการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติในการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายวัฒน์ เชื้อดวงมุข)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

.....  
.....  
- เล็งไปรรณสารณ

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวมุกตวรรณ แสนศิริ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

.....  
.....  
- อนุมัติต่อข้อ ๖/๒๒/๒๕๖๓/๒๓๖๓

(ลงชื่อ)


  
(นางปรีดาวัลย์ บางทราย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)

  
(นายสุพจน์ ทารธงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ



# โอบงบประมณ

ครงที่ ๑๒

# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๓๙๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒

เรียน นายอำเภอนาแก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ :kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com

www.Kumpee.go.th

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

30 ก. ๕๖5

# -สำเนาฉบับ-



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว๗๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒  
เรียน กำนันตำบลคำพื/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพืได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....



ที่ นพ ๗๑๕๐๑/ว ๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒  
เรียน กำนันตำบลคำพื/ผู้ใหญ่บ้าน (ทุกหมู่บ้าน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื จึงขอขอบขออนุเคราะห์ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าสู่ข้อมูลการโอนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพืได้ที่เว็บไซต์ [www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๖๑๒๒๙

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com](mailto:kumpeekumpee๑๓๒@gmail.com)

[www.Kumpee.go.th](http://www.Kumpee.go.th)

-สำเนาฉบับ-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ"

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ ทารงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

ร่าง/พิมพ์.....  
ทาน.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม  
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือณ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,529,640.00	403,760.00	30,000.00 (-)	373,760.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		30,000.00	1,952.50	30,000.00 (+)	31,952.50	โอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,529,640.00	373,760.00	50,000.00 (-)	323,760.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการดำเนินการ

แผนงานบริหาร  
งานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

รายจ่ายเพื่อให้ได้มา  
ซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งบริการ  
ต่างๆ

35,000.00

14,000.00

50,000.00 (+)

64,000.00

ต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี หรือกระทำกิจการอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่สามารถดำเนินการเองได้ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

เหมาบริการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้อง  
ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ -  
รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น .....  
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
(นาย วัฒนะ เชื้อดวงมุข)  
.....  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ 19 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น [Signature]  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
(นาย ธนศ สาขร)  
.....  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 19 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2565



3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - อภิปรายภาคบริหารกิจพอ

.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อภิปราย

.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....(นางปริดาวัลย์ ขางทราย).....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

วันที่ 19 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) .....

(.....(นายสุพจน์ หรรธไชย).....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

วันที่ 19 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพู่ โทร.๐๔๒-๐๖๑-๒๒๙

ที่ นพ ๗๑๕๐๑/๗๗๕ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพู่ (เสนอผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพู่ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพู่ มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อโอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามความจำเป็น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>แผนงาน บริหารงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู จำนวน ๔ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕</p>	๓๐,๐๐๐	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑</p>	๓๐,๐๐๐

/โอนลด...

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	-	-	-
<p>งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๒๙,๖๔๐ บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๔๐๓,๗๖๐ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๓๗๓,๗๖๐ บาท</p>		<p>งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑,๙๕๒.๕๐ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๓๑,๙๕๒.๕๐ บาท</p>	
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>
<p>แผนงาน บริหารงานการศึกษา</p> <p>งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p> <p>งบ บุคลากร</p> <p>หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</p> <p>ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>โครงการ/รายการ -</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู</p> <p>จำนวน ๔ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>ไว้ จำนวน ๑๒ เดือน</p>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน บริหารทั่วไป</p> <p>งบ ค่าดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>โครงการ/รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลค่าที่</p> <p>เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่</p>	<b>๕๐,๐๐๐</b>

โอนลด		โอนเพิ่ม	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลง วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อน ขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลง วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒</p>	-	<p>ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้าง ออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ฯลฯ หรือกระทำกิจการอื่น ๆ ที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการเองได้</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๔๐๔๔ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	-
<p>งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๒๙,๖๔๐ บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๓๗๓,๗๖๐ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๓๒๓,๗๖๐ บาท</p>		<p>งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน คงเหลือ ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอน คงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท</p>	
<b>รวมโอนลด</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>รวมโอนเพิ่ม</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

เพื่อให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่ สามารถบริหารงานงบประมาณและการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติในการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายวัฒน์ เชื้อดวงมุย)

หัวหน้าสำนักปลัด

**ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่**

- ไปขอไปตรวจ

(ลงชื่อ)



(นางสาวมุตตวรรณ แสนศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่**

- เห็นด้วย

(ลงชื่อ)



(นางปรีดาวัลย์ บางทราย)

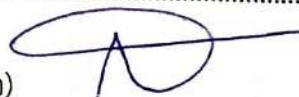
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่**

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)



(นายสุพจน์ ทารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่