



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุพจน์ ทารธงไชย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...27.....เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ....2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพี่ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

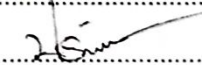
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ต่างๆ	114,000.00	113,113.00	70,000.00 (-)	43,113.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการต่าง ๆ เช่น ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซึกฟอก ค่า กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่า โฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่า จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก ที่เป็นการจ้างให้ผู้ รับจ้างทำงานได้อย่าง หนึ่ง ซึ่งมีขึ้นเป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อ เติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างที่

แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	0.00	70,000.00 (+)	70,000.00	<p>ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างรับรองแบบ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างทนายความ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้าย ชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง ปลูกสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า เพื่อใช้ในราชการ เช่น ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการ ไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้ง หม้อแปลง เครื่องวัดและ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น กรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและ ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบ ไฟฟ้า การเพิ่มกำลัง ไฟฟ้า การขยายเขต ไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบ ไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน ราชการ เช่น ค่าวางท่อ ประปาภายนอกสถานที่ ราชการ เพื่อให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ และอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการ ประปา ค่าจ้างเหมาเดิน ท่อประปาและติดตั้ง อุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบ ประปา การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบ ประปาและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง</p>
----------------------	---	--------------------------------	--------------------------------------	------	---------------	-----------	---

ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์  
 ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่า  
 เครื่องโทรศัพท์พวงภายในและเครื่องโทรศัพท์  
 ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับ  
 สัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่เข้า  
 ขยายลักษณะที่ดินและสิ่ง  
 ก่อสร้าง ฯลฯ  
 - เป็นไปตามระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่า  
 ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
 การบริหารงานของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
 - เป็นไปตามระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่า  
 ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
 ทำประกันภัยทรัพย์สิน  
 ขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ  
 ที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 (สำนักปลัด)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26  
 ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.   
 (.....).....  
 (.....).....  
 ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัด.....  
 วันที่... 27 .....เดือน.....พฤศจิกายน..... พ.ศ..... 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... - Not for record .....  
.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... - งบปรมาณ .....  
.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(  ) อนุมัติ

(  ) ไม่อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) ..... Ami/Ph .....

(..... นายธนศ สาธร .....

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....

วันที่..... 27 .....เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ..... 2566 .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....

(..... นางปริดาวัลย์ บางทราย .....

ตำแหน่ง ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ .....

วันที่..... 27 .....เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ..... 2566 .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....

(..... นายสพจน์ ทารงไชย .....

ตำแหน่ง ..... นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ .....

วันที่..... 27 .....เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ..... 2566 .....

(ลงชื่อ) ..... - .....

(..... - .....

ตำแหน่ง ..... - .....

วันที่พิมพ์ : 27/11/2566 09:36:31

หน้า : 5/5

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....