



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

ที่ ๓๔๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ประกอบด้วย

- ๑.๑.นางปรีดาวัลย์ บางทราย ตำแหน่ง ปลัด อบต.คำพื้ ประธานกรรมการ
- ๑.๒ พ.อ.อ.ปริญญา ตรีอินทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
- ๑.๓ นางสาวธันตฤณันท์ บริวัน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กรรมการ/เลขานุการ
- ๑.๔ นางสาวทัศนพร หนึ่งคำมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้หลักการตามหมวด ๔ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และเมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และดำเนินการจ้างโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ต่อไป

๒. คณะกรรมการเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

- ๑.๑ นางสาวประณยา พลราชม นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ประธานกรรมการ
- ๑.๒ นางสาวธันตฤณันท์ บริวัน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ
- ๑.๓ นางสาวจีระประพา ธนะคำดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. ดำเนินการรับสมัครสอบพนักงานจ้าง
๒. ตรวจสอบเอกสารการสมัครสอบพนักงานจ้าง
๓. ให้คำแนะนำในการกรอกใบสมัครพนักงานจ้าง
๔. สรุปยอดรับสมัครสอบแต่ละวัน

๓. คณะกรรมการการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๓.๑ นายธนศ สาทธ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวธนพร เพชรทอง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวจิตาภา สุริยสงคราม | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญาน | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

๑. รับชำระเงินค่าสมัครสอบจากผู้สมัครสอบ ตามอัตราค่าสมัครสอบ ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง

๓. สรุปยอดค่าสมัครพนักงานจ้างแต่ละวัน

๔. คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๔.๑ นางสาวมุกดาวรรณ แสนศิริ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวอมรรัตน์ ปัญญาพ้อ | นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวธนัตถนันท์ บริวัน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศ ก.อบต. และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. รายงานการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป

๕. คณะกรรมการออกข้อสอบพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| ๕.๑ นางปรีดาวัลย์ บางทราย | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ จ.อ.ชานนท์ ปฎิตัง | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕.๓ พ.อ.อ.ปริญญา ตรีอินทอง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

๑. ออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ,ออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) พร้อมเฉลยข้อสอบ (แยกซองต่างหากเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ) และออกข้อสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๒. จัดทำกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบให้ครบตรงตามจำนวนผู้เข้าสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันและส่งมอบข้อสอบให้แก่คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ ก่อนวันสอบ ๑ วันทำการ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๖. คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| ๖.๑ นายธนศ สาทธ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาววาสนา ลีพล | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวจีระประพา ธนะคำดี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ/
เลขานุการ |

/ให้มีหน้าที่...

ให้มีหน้าที่

๑. รับข้อสอบพร้อมเฉลยจากคณะกรรมการออกข้อสอบ ก่อนวันสอบ ๑ วันทำการ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. และเก็บรักษาข้อสอบไว้ในสถานที่ปลอดภัย
๒. ส่งมอบข้อสอบภาค ก และภาค ข ให้คณะกรรมการควบคุมสอบ ในวันที่สอบ เวลา ๐๘.๑๕ น.
๓. ส่งมอบแบบสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ให้คณะกรรมการควบคุมสอบ ในวันที่สอบ เวลา ๑๓.๑๕ น.
๔. ให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบประสานงานกับคณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวบรวมคะแนน เพื่อตกลงส่งมอบเฉลยข้อสอบตามช่วงเวลาที่เหมาะสมและตกลงกัน ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. คณะกรรมการคุมการสอบพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ๗.๑ นางสาววิภาหิรัญ บัวชุม | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวอมรรัตน์ ปัญญาพ้อ | นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวพิทยารัตน์ ทิพย์ประเสริฐ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

รับข้อสอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ ในวันที่สอบ เวลา ๐๘.๒๐ น. แล้วดำเนินการแจก-เก็บ ข้อสอบและกระดาษคำตอบ ควบคุมการสอบของผู้เข้าสอบแข่งขันในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก), ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข), สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) พร้อมส่งมอบข้อสอบและกระดาษคำตอบบรรจุใส่ซอง และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวบรวมคะแนน และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๘. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| ๘.๑ นางปรีดาวัลย์ บางทราย | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ จ.อ.ชานนท์ ปฏิบัติ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘.๓ พ.อ.อ.ปริญญา ตรีอินทอง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและเหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๙. คณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวบรวมคะแนน ประกอบด้วย ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| ๙.๑. นางสาวมุกดาวรรณ แสนศิริ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพี้ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางสาวประณยา พลราชม | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙.๓ นางสาววาสนา ลีพล | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | กรรมการ/
เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

๑. รับเฉลยข้อสอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบตามเวลาที่ตกลงกัน
๒. รับข้อสอบจากคณะกรรมการควบคุมสอบข้อเขียน และทำการตรวจข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก), ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)
๓. รวบรวมคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๔. จัดทำบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เรียงลำดับตามคะแนนจากมากไปหาน้อย พร้อมส่งมอบให้คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ เพื่อรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ต่อไป และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๑๐. คณะกรรมการจัดเตรียมห้องสอบข้อเขียน และจัดเตรียมสถานที่สอบปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายสุทิน ปุ่มเป้า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายเสกสัน ตันมูล	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๐.๓ นายต้อย ทำดำ	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๐.๔ นายศิวกร คัดทะจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องสอบ โต๊ะ เก้าอี้สำหรับผู้เข้าสอบข้อเขียน ตามจำนวนรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ และสถานที่สำหรับผู้เข้าสอบภาคปฏิบัติ เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เก็บไว้ดังเดิม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุพจน์ ทารงไชย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้