



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อ้างถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓
ข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๑๔ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการ
ตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้อำเภอนาแก และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครพนมทราบแล้วนั้น

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จึงได้ปิดประกาศรายงานฉบับนี้ไว้ ณ บอร์ด
ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ให้ประชาชนทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุพจน์ หารธงไชย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้

สำเนาฉบับ



ที่ นพ ๗๑๕๐๒/๕๕๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื
๑๓๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลคำพื อำเภอนาแก
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๓๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๐๕ (๑) การรับ-จ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทคงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื ได้ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดตามเอกสารหลักฐานที่ได้ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ ทารงไชย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพื

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.คำพื
โทร.๐-๔๒ ๐๖๑-๒๒๕

๕๕๓๗
14/11/66

..... บัญชี ยงยศ.
..... รองนายก อบต.
..... ที่ว่าการ อบต.
..... เจ้าหน้ารับผิดชอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๑๕๐๒/ร.๑๗

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งและส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี/พัสดุลงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ/ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ ๒๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี/พัสดุลงเหลือ/ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อทราบ และคณะกรรมการดังกล่าว จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาววิทราที่รัก บัวชุม)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

- ๑. จำเอกขานนท์ ปฏิบัติ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ประธานกรรมการ.....
- ๓. นางสาวจิตภา สุริยสงคราม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน กรรมการ.....
- ๕. นางสาวจิระประพา ธนะคำดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๑๕๐๒/๕๕๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งไม่ใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการแรกของเดือนสิงหาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตงคลังมีตัวอย่างอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ พักสตงคลังชำรุดเสื่อมสภาพหรือสูญหายไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

เมื่อผู้ได้รับแต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานผลไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ๑ ชุด ด้วยนั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑.จ่าเอกชานนท์ ปฎิบัติ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ประธานการ
- ๒.นางสาวจิตภา สุริยสงคราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน กรรมการ
- ๓.นางสาวจิระประพา ณะคำดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

(นางสาววิภาศิริ นัวชุม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

ที่ ๒๔๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี/พัสดुकงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. จำเอกขานนท์ ปฏิบัติ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตภา สุริยสงคราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กรรมการ
๓. นางสาวจิระประพา ณะคำดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการฯ กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ด เมชข ๒๑๓ ตามระเบียบฯ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดुकงเหลือ ๑ ปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น ดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ว่าเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการถูกต้องหรือไม่ และพัสดुकงเหลือถูกต้องตามระเบียบหรือไม่

๒. ตรวจสอบว่ามีพัสดุใดชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือสูญหาย เพราะเหตุใด หรือมีพัสดุใดเห็นว่ามีหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปหรือไม่ จำนวนเท่าใด

๓. รายงานสรุปผลการตรวจสอบให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลคำพิ ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุพจน์ หารธงไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ-การจ่าย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพื้ ตำบลคำพื้ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๒๔๐./๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๑. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

๑. จำเอกชานนท์ ปฏิบัติ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวจิตาภา สุริยสงคราม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ กรรมการ

๓. นางสาวจิระประภา ธนะคำดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๑.๒ การรับ-จ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓ พัสดุดคงเหลือตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ จำนวน ๒๑๒ รายการ ชำรุด/เสื่อมสภาพ

รวม ๒๖ รายการ (รายละเอียดเอกสารแนบท้าย)

(/) ครบ

() ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๔ พัสดุดที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๑,๒๘๒,๒๘๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๔.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

๑.๔.๑ โต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๖๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์

๔๐๐ - ๖๖ - ๐๐๐๑ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานคลัง งานจัดเก็บรายได้

๑.๔.๒ โต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๖๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์

๔๐๐ - ๖๖ - ๐๐๐๒ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานคลัง งานพัสดุฯ

๑.๔.๓ โต๊ะเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท

รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ - ๖๖ - ๐๐๐๓ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๔๐๐ บาท

๒.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ

๒.๒.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๕,๙๐๐ บาท

รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖ - ๖๖ - ๐๐๐๑ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒.๒.๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๕,๙๐๐ บาท

รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖ - ๖๖ - ๐๐๐๒ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด งานสาธารณสุข

๒.๒.๓ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๕,๙๐๐ บาท

รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖ - ๖๖ - ๐๐๐๓ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานคลัง งานพัสดุ

๒.๒.๔ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๕,๙๐๐ บาท

รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖ - ๖๖ - ๐๐๐๔ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานช่าง ผู้ช่วยช่างโยธา

๒.๒.๕ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๕,๙๐๐ บาท

รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖ - ๖๖ - ๐๐๐๕ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด งานธุรการ

- ๒.๒.๖ คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๕,๙๐๐ บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖ - ๖๖ - ๐๐๐๖ ผู้ใช้ สำนักปลัด งานสังคมสงเคราะห์
- ๒.๒.๗ เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖ - ๖๖ - ๐๐๐๗ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานช่าง ผู้ช่วยนายโยธา
- ๒.๒.๘ เครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึก จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖ - ๖๖ - ๐๐๐๘ สำนักปลัด นักพัฒนาชุมชน
- ๒.๒.๙ เครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึก จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖ - ๖๖ - ๐๐๐๙ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด งานสาธารณสุข
- ๒.๒.๑๐ เครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึก จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓,๙๙๐ บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๖-๐๐๑๐ ผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง (ผู้ช่วยการเงินฯ)
- ๒.๒.๑๑ เครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึก จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓,๙๙๐ บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖ - ๖๖ - ๐๐๑๑ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด งานธุรการ
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๔,๓๘๐ บาท**

๒.๓ ครุภัณฑ์การเกษตร

- ๒.๓.๑ บีมซ์เมอร์ส (เครื่องสูบน้ำบาดาล) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๘,๕๐๐ บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๗๐๐ - ๖๖ - ๐๐๐๑ ผู้รับผิดชอบหน่วยงานช่าง (หมู่ที่ ๑)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๐๐ บาท**

๒.๔ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- ๒.๔.๑ รถพยาบาลฉุกเฉินกู้ชีพ (รถกระบะ) จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๑,๑๐๗,๐๐๐ บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๑ - ๖๖ - ๐๐๐๓ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด งานป้องกันฯ
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๗,๐๐๐ บาท**

สำหรับครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรให้
ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ตามแต่กรณี ต่อไป และพร้อมนี้ได้แนบบัญชีรายละเอียดการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)...จำเอก.....ประธานกรรมการ

(ชานนท์ ปฏิตั้ง)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจิตาภา สุริยสงคราม)

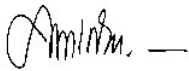
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน


(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจิระประพา ธนะคำดี)

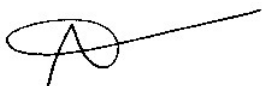
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ทราบ


(นายธเนศ สาร)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นางมุกดาวรรณ แสนศิริ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

(นางปรีดาวัลย์ บางทราย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ


(นายสุพจน์ ทารธงไชย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนามน จังหวัดนครพนม
 ประเภทสินทรัพย์ที่รับเพิ่มประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ประเภทสินทรัพย์	จำนวน	เลขรหัสพัสดุ	รับเพิ่มปี	ทรัพย์สิน เกิดจาก	วัน/เดือน/ปี รับมา	ผู้ซื้อ	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน			๒๕๖๖			กองคลัง/สำนักปลัด	
	-โต๊ะเหล็กทำงาน	๑ ตัว	๔๐๐-๖๖-๐๐๐๑	๗,๖๐๐	รายได้ อบต.คำพิ	๒ ก.พ. ๖๖	น.ส.จิตาภา สุริยสงคราม	
	-โต๊ะเหล็กทำงาน	๑ ตัว	๔๐๐-๖๖-๐๐๐๒	๗,๖๐๐	รายได้ อบต.คำพิ	๑๕ มี.ค. ๖๖	น.ส.วิภาหรีก บัวชุม	
	-โต๊ะเก้าอี้โต๊ะประชุม	๑ ตัว	๔๐๐-๖๖-๐๐๐๓	๗,๒๐๐	รายได้ อบต.คำพิ	๑๓ มี.ค. ๖๖	อบต.คำพิ	
				๒๒,๔๐๐				
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	
	-คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๑	๑๕,๙๐๐	รายได้ อบต.คำพิ	๒๑ พ.ย. ๖๕	น.ส.วาสนา ลีพล	
	-คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๒	๑๕,๙๐๐	รายได้ อบต.คำพิ	๒๑ พ.ย. ๖๕	น.ส.พิชญารัตน์ ทัพย์ประเสริฐ	
	-คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๓	๑๕,๙๐๐	รายได้ อบต.คำพิ	๒๑ พ.ย. ๖๕	น.ส.วิภาหรีก บัวชุม	
	-คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๔	๑๕,๙๐๐	รายได้ อบต.คำพิ	๒๑ พ.ย. ๖๕	นายสุทิน ปุ่มเป้า	
	-คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๕	๑๕,๙๐๐	รายได้ อบต.คำพิ	๕ มี.ค. ๖๖	น.ส.จีระประพา ธนะคำดี	
	-คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๖	๑๕,๙๐๐	รายได้ อบต.คำพิ	๑๕ มี.ค. ๖๖	จ.อ.อ.ปริญญา ตริอินทอง	
	-เครื่องสแกนเนอร์	๑ เครื่อง	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๗	๑๖,๐๐๐	รายได้ อบต.คำพิ	๒๑ พ.ย. ๖๕	ศษ.นายช่างโยธา	
	-เครื่องพิมพ์แบบอิงหมึก	๑ เครื่อง	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๘	๗,๕๐๐	รายได้ อบต.คำพิ	๑๕ มี.ค. ๖๖	จ.อ.อ.ปริญญา ตริอินทอง	
	-เครื่องพิมพ์แบบอิงหมึก	๑ เครื่อง	๔๑๖-๖๖-๐๐๐๙	๗,๕๐๐	รายได้ อบต.คำพิ	๒๑ พ.ย. ๖๖	น.ส.พิชญารัตน์ ทัพย์ประเสริฐ	
	-เครื่องพิมพ์แบบอิงหมึก	๑ เครื่อง	๔๑๖-๖๖-๐๐๑๐	๓,๙๙๐	รายได้ อบต.คำพิ	๒๑ พ.ย. ๖๖	น.ส.กิตติยา คำโสมศรี	
	-เครื่องพิมพ์แบบอิงหมึก	๑ เครื่อง	๔๑๖-๖๖-๐๐๑๑	๓,๙๙๐	รายได้ อบต.คำพิ	๒๑ พ.ย. ๖๖	น.ส.จีระประพา ธนะคำดี	

๑๓๕.๓๕๔

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ทราบ
 (นางสาววิภาหรีก บัวชุม) (นายอนนต์ สาร) (นางปริตวรีย์ บางทราย) (นายสุพจน์ หารงไชย)
 นักวิชาการพัสดุ ๓ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการส่วนตำบลคำพิ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
 ประเภทสิทธิทรัพย์สินที่รับเพิ่มประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ประเภทสิทธิทรัพย์สิน	จำนวน	เลขรหัสพัสดุ	รับเพิ่มปี ๒๕๖๖	ทรัพย์สินเกิดจาก	วัน/เดือน/ปีรับมา	ผู้ใช้	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร - ปืนจับแมลง(เครื่องสูบน้ำบาดาล)	๑ ตัว	๗๐๐-๖๖-๐๐๐๑	๑๘,๖๐๐ ๑๘,๕๐๐	รายได้ อบต.คำพิ	๗ มิ.ย. ๖๖	กองช่าง (หมู่ที่ ๑) (หมู่ที่ ๑)	
๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถพยาบาลฉุกเฉินกู้ชีพ (รถกระบะ)	๑ คัน	๐๐๑-๖๖-๐๐๐๓	๑,๑๐๗,๐๐๐ ๑,๑๐๗,๐๐๐	เงินสะสม ๖๕	๒๖ พ.ค. ๖๖	สำนักปลัด (ป้องกันฯ)	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ทราบ
 (นางสาววิวิห์กร บัวชุม) (นายอมต สาร) (นางปริศนีย์ บางพราย) (นายสุพจน์ ทารงไชย)
 นักวิชาการพัสดุ ๓ ผู้อำนวยกองคลัง ปลัด อบต.คำพิ นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ